



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης

Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επείγουσών Αναγκών

μέσω της εφαρμογής *Ergani app*

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ



Πίνακας Περιεχομένων

1. Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επειγουσών Αναγκών.....	3
1.1 Ροή διαδικασίας — 3 βασικά βήματα.....	3
2. Εφαρμογές κινητών συσκευών.....	4
3. Βήμα 1 — Εργοδότης Καταχώριση (Ergani app).....	5
3.1 Σύνδεση και Επιλογή Παραρτήματος	5
3.2 Νέα Πρόσληψη.....	6
3.3 Στοιχεία Πρόσληψης.....	7
3.4 Ωράριο & Απασχόληση	8
3.5 Αποδοχές & Ασφάλιση	10
3.6 Έλεγχος & Αποστολή	11
3.7 Ολοκλήρωση 1ου Βήματος.....	12
3.8 Καταστάσεις αναγγελίας — εφαρμογή εργοδότη.....	13
5. Βήμα 2 — Ο εργαζόμενος αποδέχεται (myErgani app).....	14
6. Βήμα 3 — Οριστικοποίηση (Εργοδότης Έλεγχος & Υποβολή).....	14
7. Επιλογές μετά την τελική υποβολή.....	16
6.1 Προβολή/Διαμοιρασμός.....	16
6.2 Ανάκληση	17
6.3 Ορθή Επανάληψη	18
8. Η Επιλογή της επαναπρόσληψης	19
9. Αυτόματες ενέργειες στο ΠΣ Εργάνη	21

1. Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επειγουσών Αναγκών

Η «Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επειγουσών Αναγκών» είναι μια πλήρως ψηφιακή διαδικασία που πραγματοποιείται από το κινητό, μέσω δύο εφαρμογών:

- ✓ Ergani app — για τους εργοδότες / επιχειρήσεις.
- ✓ myErgani app — για τους εργαζόμενους.

1.1 Ροή διαδικασίας — 3 βασικά βήματα

- ✓ **Βήμα 1 — Καταχώριση (Εργοδότης, μέσω Ergani app):** συμπλήρωση των ουσιαστών όρων εργασίας.
- ✓ **Βήμα 2 — Έγκριση / Αποδοχή (Εργαζόμενος, μέσω myErgani app):** αποδοχή του αιτήματος.
- ✓ **Βήμα 3 — Οριστικοποίηση (Εργοδότης, μέσω Ergani app):** έλεγχος και τελική υποβολή.

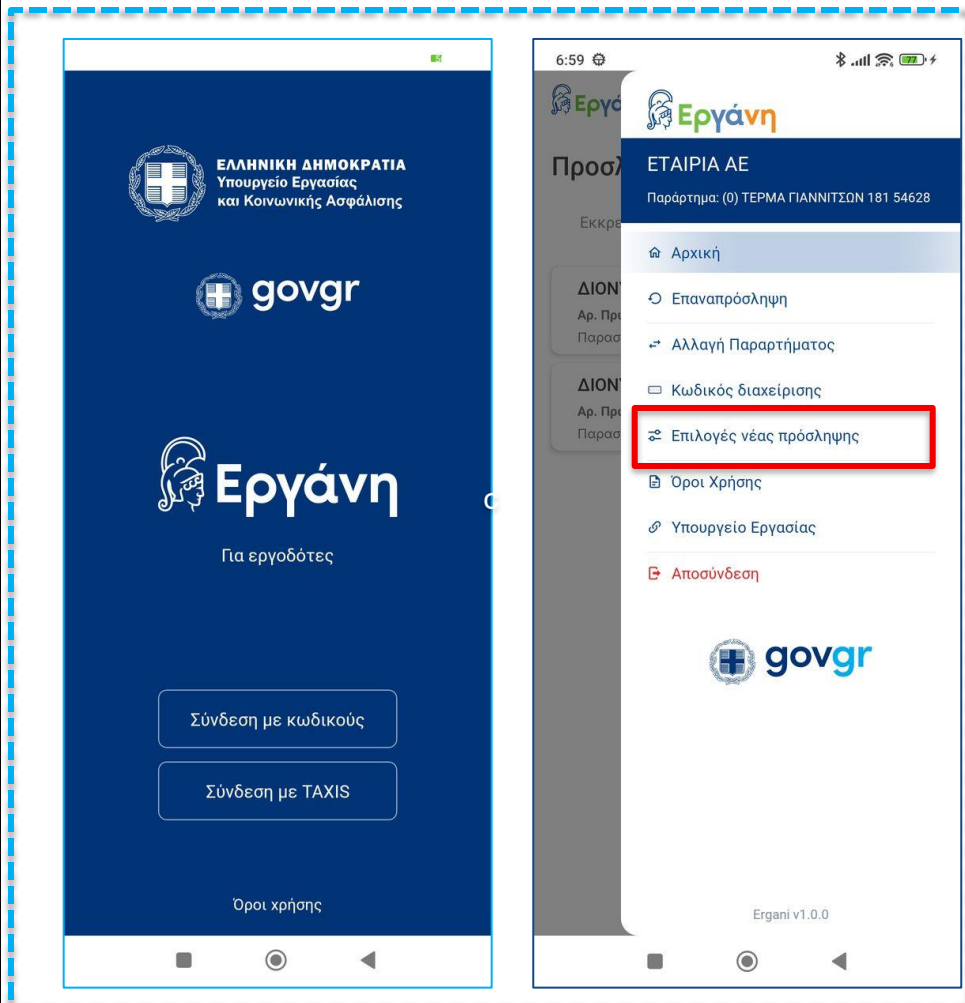
Η παρούσα διαδικασία απλοποιεί σε μία ενέργεια τρεις επιμέρους διαδικασίες και ολοκληρώνεται με 3 απλά βήματα, πλήρως ψηφιακά, από το κινητό.



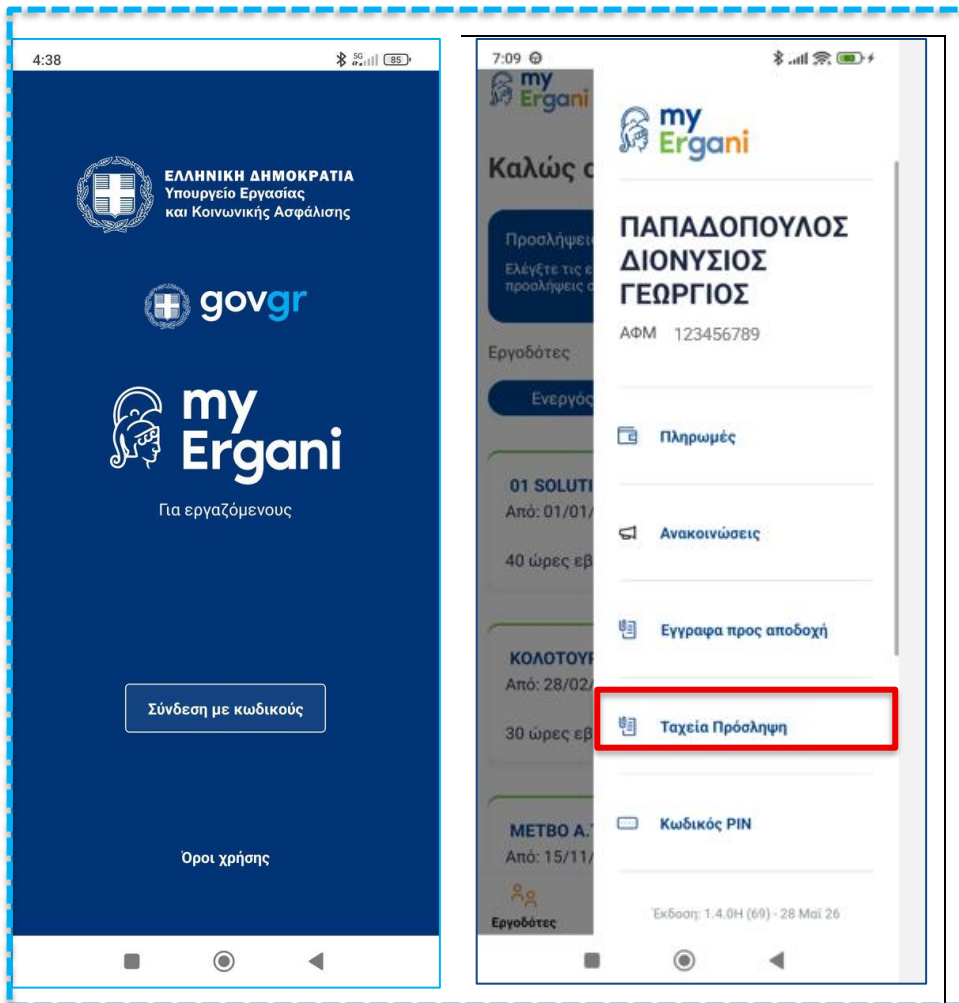
2. Εφαρμογές κινητών συσκευών

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, παρέχονται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, δύο (2) εφαρμογές για κινητές συσκευές:

- ✓ Ergani app — για τους εργοδότες.
- ✓ myErgani app — για τους εργαζόμενους.



Ergani app



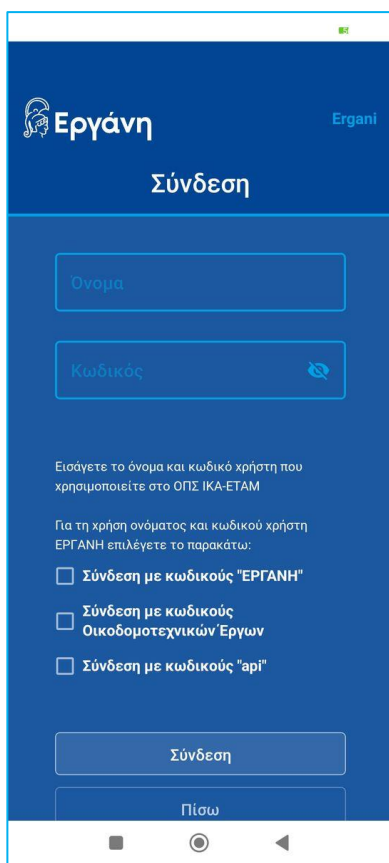
myErgani app

3. Βήμα 1 — Εργοδότης: Καταχώριση (Ergani app)

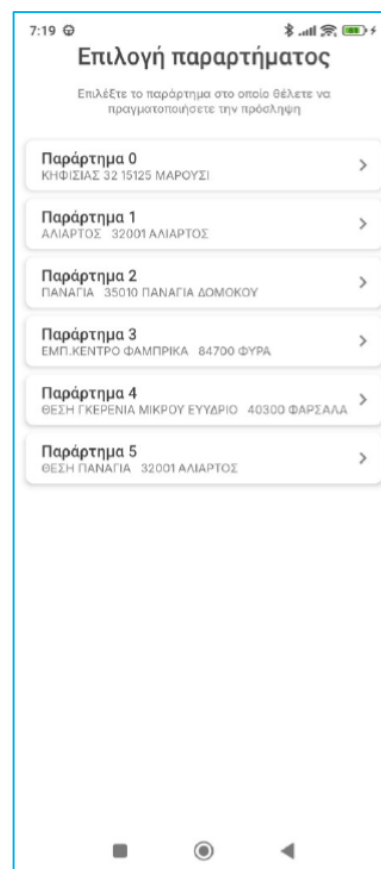
Συμπληρώνετε τους ουσιώδεις όρους εργασίας μέσω της Ergani app.

3.1 Σύνδεση και Επιλογή Παραρτήματος

Μετά τη σύνδεση και είσοδο με τους ίδιους κωδικούς που χρησιμοποιεί και στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη, επιλέγετε το Παράρτημα. Τα παραρτήματα εμφανίζονται μέσω διαλειτουργικότητας με το ΠΣ Εργάνη.



Λίστα προσλήψεων & επιλογή παραρτήματος



Έναρξη νέας πρόσληψης

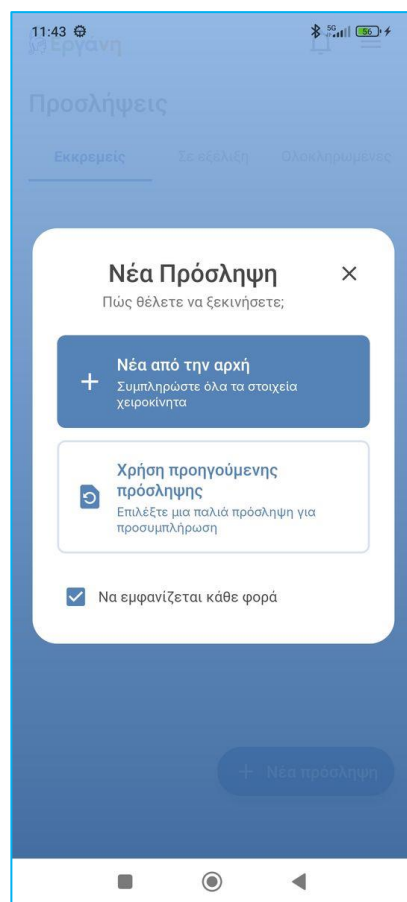
Στην επόμενη οθόνη, στο κορυφή εμφανίζεται το μενού των προσλήψεων ([Εκκρεμείς](#), [Σε Εξέλιξη](#), [Ολοκληρωμένες](#)) και κάτω δεξιά το κουμπί [[+ Νέα Πρόσληψη](#)].

3.2 Νέα Πρόσληψη

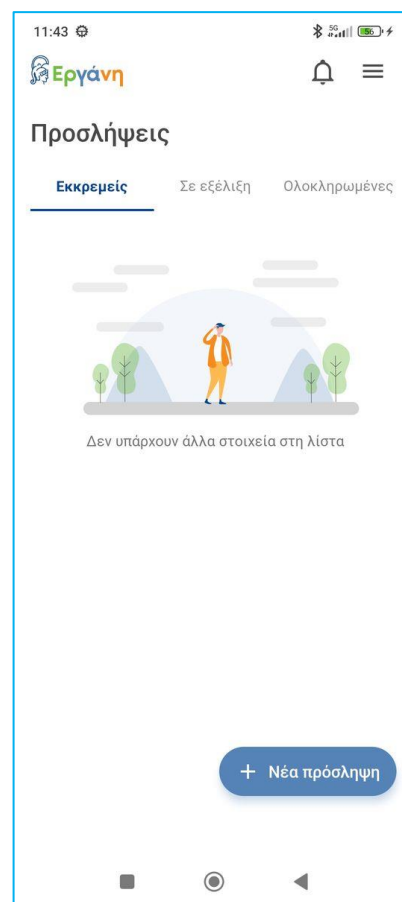
Το αναδυόμενο παράθυρο δίνει τη δυνατότητα επιλογής τρόπου έναρξης:

- ✓ **+ Νέα από την αρχή** — συμπληρώνετε όλα τα στοιχεία χειροκίνητα.
- ✓ **Χρήση προηγούμενης πρόσληψης** — επιλέγετε μια παλαιά πρόσληψη για προσυμπλήρωση.

Δίνεται επίσης η δυνατότητα να επιλέξετε να εμφανίζεται αυτή η ερώτηση κάθε φορά.



Επιλογή τρόπου έναρξης



Νέα πρόσληψη

3.3 Στοιχεία Πρόσληψης

Στη φόρμα που εμφανίζεται, ξεκινάτε με την καταχώριση του ΑΦΜ Εργαζόμενου και συνεχίζετε με:

- ✓ Ειδικότητα — επιλογή από λίστα (κατά ΣΤΕΠ 92).
- ✓ Περιγραφή ειδικότητας σε ελεύθερο κείμενο (προαιρετικό πεδίο).
- ✓ Χαρακτηρισμός Εργαζόμενου ως προς την ιδιότητα: Υπάλληλος / Εργάτης.
- ✓ Τόπος Εργασίας: Παράρτημα / Άλλο.
- ✓ Περιγραφή του τόπου εργασίας (αν επιλεγεί «Άλλο»).

Με τη συμπλήρωση των πεδίων προχωράτε με το κουμπί [**Επόμενο**].

11:43

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Στοιχεία πρόσληψης

Συμπληρώστε τα βασικά στοιχεία της θέσης

Α.Φ.Μ. εργαζομένου

π.χ. 123456789

Ειδικότητα

Επιλέξτε ειδικότητα

Ειδικότητα αναλυτικά (προαιρετικό)

Περιγράψτε την ειδικότητα

Χαρακτηρισμός εργαζομένου ως προς την ιδιότητά του

Επιλέξτε χαρακτηρισμό

Τόπος εργασίας

Επιλέξτε τόπο εργασίας

Επόμενο

Καταχώριση ΑΦΜ εργαζόμενου

1:30

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Στοιχεία πρόσληψης

Συμπληρώστε τα βασικά στοιχεία της θέσης

Ειδικότητα

Κωδικός Περιγραφή

134012 ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΕΛΦ ΣΕΡΒΙΣ, ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ Η ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΥΣΙΔΑ)

135007 ΚΑΦΕΝΕΙΟΝ, ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ, ΤΑΒΕΡΝΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕΡΒΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΣ (ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)

275003 ΑΟΙΔΟΙ ΚΟΝΣΕΡΤΟΥ

322605 ΜΑΛΑΚΤΕΣ (ΜΑΣΕΡ)

Επόμενο

Στοιχεία πρόσληψης

11:45

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Στοιχεία πρόσληψης

Συμπληρώστε τα βασικά στοιχεία της θέσης

Α.Φ.Μ. εργαζομένου

123456789

Ειδικότητα

ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ

Χαρακτηρισμός εργαζομένου

Εργάτης

Υπάλληλος

Τόπος εργασίας

Επιλέξτε τόπο εργασίας

Επόμενο

Χαρακτηρισμός εργαζόμενου

11:45

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Στοιχεία πρόσληψης

Συμπληρώστε τα βασικά στοιχεία της θέσης

Α.Φ.Μ. εργαζομένου

123456789

Ειδικότητα

ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ

Τόπος εργασίας

Επιλέξτε τόπο εργασίας

Επόμενο

Τόπος εργασίας

3.4 Ωράριο & Απασχόληση

Στην επόμενη οθόνη συμπληρώνετε το ωράριο και την απασχόληση, επιλέγοντας από λίστες:

- ✓ Ημερομηνία και ώρες προσέλευσης / αποχώρησης, για διάστημα 1 ή 2 ημερών (μέγιστο).
- ✓ Διάστημα ευέλικτης προσέλευσης (εφόσον εφαρμόζεται σύστημα ψηφιακής κάρτας εργασίας).
- ✓ Διάλειμμα.
- ✓ Αντιστοίχιση σε εβδομαδιαία απασχόληση (δήμερο / 5νθήμερο).

Ωράριο & Απασχόληση

Ημερομηνία/ες

Ωρα προσέλευσης

Ωρα αποχώρησης

Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη II — Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επειγουσών Αναγκών μέσω των Εφαρμογών Ergani & myErgani

11:46 · 5G · 100%

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση

Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία

24/06/2026

Ευέλικτη προσέλευση (λεπτά)

0 λεπτά

5 λεπτά

10 λεπτά

15 λεπτά

30 λεπτά

Διάλειμμα (λεπτά)

π.χ. 30

Πίσω Επόμενο

Διάστημα ευέλικτης προσέλευσης

11:46 · 5G · 100%

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση

Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία

24/06/2026

Διάλειμμα (λεπτά)

0 λεπτά

15 λεπτά

30 λεπτά

10 λεπτά

Διάλειμμα (λεπτά)

π.χ. 30

Πίσω Επόμενο

Διάλειμμα

11:46 · 5G · 100%

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση

Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία #2 (προαιρετικό)

25/06/2026

Ωρα έναρξης #2

14:00

Ωρα λήξης #2

18:00

Διάλειμμα εντός / εκτός

Εντός ωραρίου

Εκτός ωραρίου

Διάλειμμα εντός / εκτός

Επιλέξτε τύπο

Εβδομαδιαία απασχόληση (ημέρες)

π.χ. 5

Πίσω Επόμενο

Διάλειμμα

11:46 · 5G · 100%

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση

Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία #2 (προαιρετικό)

25/06/2026

Ωρα έναρξης #2

14:00

Ωρα λήξης #2

18:00

Εβδομαδιαία απασχόληση

5 ημέρες

6 ημέρες

Διάλειμμα εντός / εκτός

Εντός ωραρίου

Εβδομαδιαία απασχόληση (ημέρες)

π.χ. 5

Πίσω Επόμενο

Αντιστοίχιση εβδομαδιαίας απασχόλησης

Με τη συμπλήρωση των πεδίων προχωράτε με το κουμπί [**Επόμενο**].

3.5 Αποδοχές & Ασφάλιση

Συμπληρώνετε τις αποδοχές και την ασφάλιση:

- ✓ Σύνολο μεικτών αποδοχών.
- ✓ Φορείς Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης (από λίστα).
- ✓ Ύπαρξη ή μη εφαρμοστέας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΝΑΙ/ΟΧΙ) — αν ΝΑΙ, συμπλήρωση της ΣΣΕ.

Αποδοχές & Ασφάλιση

Επιλογή Φορέα Ασφάλισης

Χρόνος Καταβολής Αποδοχών

Εφαρμοστέα ΣΣΕ

3.6 Έλεγχος & Αποστολή

Σε αυτό το βήμα ο εργοδότης μπορεί να δει τους ουσιώδεις όρους που προσυμπληρώνονται αυτόματα, είτε βάσει της φύσης της εργασιακής σχέσης, είτε λόγω των επιλογών του στα προηγούμενα βήματα (προεπισκόπηση).

11:47 100% 5G

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Έλεγχος & αποστολή
Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Στοιχεία πρόσληψης

A.Φ.Μ. εργαζομένου 052925264

Ειδικότητα ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ

Ειδικότητα αναλυτικά (προαιρετικό) -

Χαρακτηρισμός εργαζομένου ως προς την ιδιότητά του Υπάλληλος

Τόπος εργασίας Παράρτημα

Τόπος εργασίας άλλο -

Επεξεργασία

Ωράριο & απασχόληση

Ημερομηνία 24/06/2026

Ωράριο 16:00 – 21:00

Πίσω Αποστολή

Στοιχεία πρόσληψης

11:47 100% 5G

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Έλεγχος & αποστολή
Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Ωράριο & απασχόληση

Ημερομηνία 24/06/2026

Ωράριο 16:00 – 21:00

Ημερομηνία #2 (προαιρετικό) 25/06/2026

Ωράριο #2 14:00 – 18:00

Ευέλικτη προσέλευση (λεπτά) 10

Διάλειμμα (λεπτά) 15

Διάλειμμα εντός / εκτός Εντός ωραρίου

Εβδομαδιαία απασχόληση (ημέρες) 5

Επεξεργασία

Πίσω Αποστολή

Ωράριο & απασχόλησης

11:47 100% 5G

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Έλεγχος & αποστολή
Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Αποδοχές & ασφάλιση

Σύνολο μεικτών αποδοχών 500

Χρόνος καταβολής αποδοχών Την τελευταία μέρα

Κύρια ασφάλιση ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-ΕΦΚΑ)

Επικουρική ασφάλιση e-ΕΦΚΑ (Επικουρική)

Εφαρμοστέα συλλογική σύμβαση εργασίας Ναι

Εφαρμοστέα συλλογική σύμβαση εργασίας παραιτηρήσεις Σερβιτόρων

Επεξεργασία

Πίσω Αποστολή

Αποδοχές & ασφάλιση

11:47 100% 5G

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Έλεγχος & αποστολή
Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Στοιχεία που προσυμπληρώνονται αυτόματα

Ημερομηνία πρόσληψης 24/06/2026

Ώρα έναρξης – αποχώρησης εργασίας (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης) 16:00 – 21:00

Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως 9

Συμβατικές εβδομαδιαίες ώρες πλήρους απασχόλησης 40

Προϋπηρεσία σε έτη 0

Ορομίσθιο 55,56 €

Σχέση εργασίας Ορισμένου χρόνου

Ημ/νία έως ορισμένου 25/06/2026

Αφορά δοκιμαστική περίοδο Όχι

Καθεστώς απασχόλησης (είδος απασχόλησης) Μερική

Πίσω Αποστολή

Ημ/νία έως ορισμένου 25/06/2026

Αφορά δοκιμαστική περίοδο Όχι

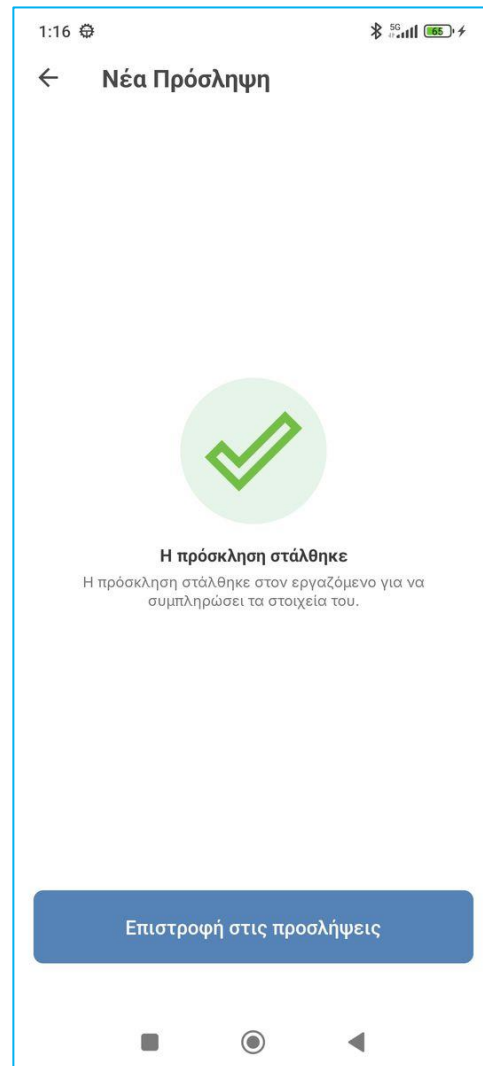
Καθεστώς απασχόλησης (είδος απασχόλησης) Μερική

Πίσω Αποστολή

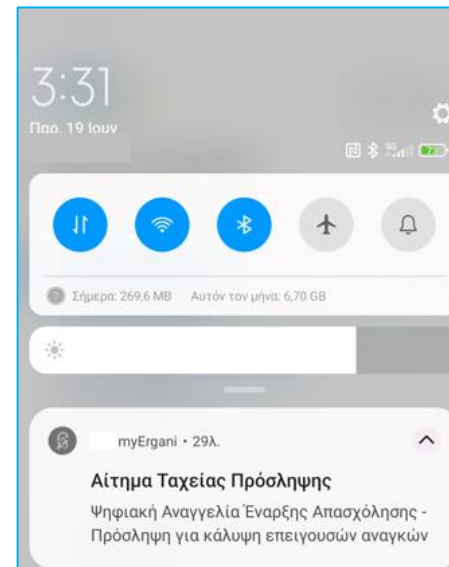
Στοιχεία που προσυμπληρώνονται αυτόματα

3.7 Ολοκλήρωση 1ου Βήματος

Με την ολοκλήρωση του βήματος αυτού, ο εργαζόμενος λαμβάνει ειδοποίηση στην εφαρμογή myErgani.



Ολοκλήρωση καταχώρισης από τον εργοδότη

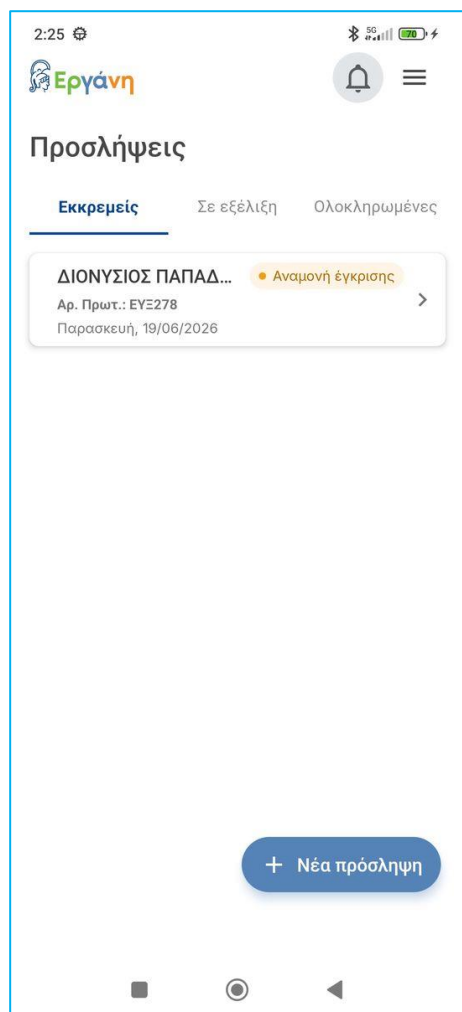


Ειδοποίηση προς τον εργαζόμενο

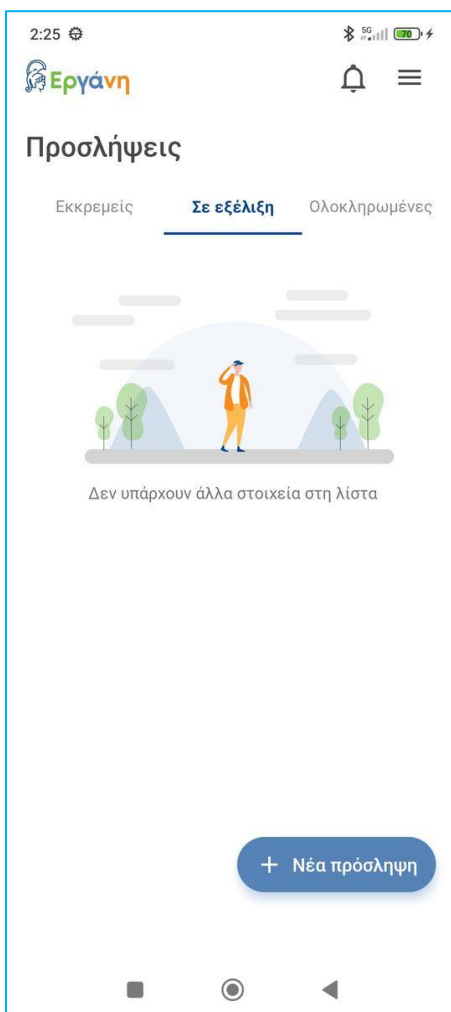
3.8 Καταστάσεις αναγγελίας — εφαρμογή εργοδότη

Οι αναγγελίες εμφανίζονται σε τρεις καταστάσεις:

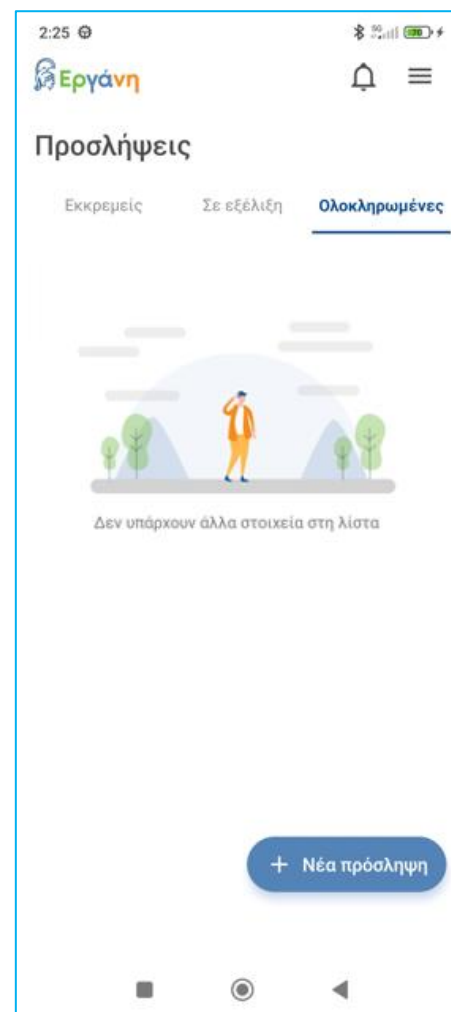
- ✓ **Εκκρεμείς** — ο εργοδότης έχει εκκινήσει την αναγγελία· αναμένεται η αποδοχή από τον εργαζόμενο.
- ✓ **Σε Εξέλιξη** — ο εργαζόμενος ενέκρινε την αναγγελία· αναμένεται η τελική υποβολή από τον εργοδότη.
- ✓ **Ολοκληρωμένες** — αναγγελίες που έχουν υποβληθεί οριστικά ή έχουν απορριφθεί από τον εργαζόμενο.



Εκκρεμείς



Σε Εξέλιξη



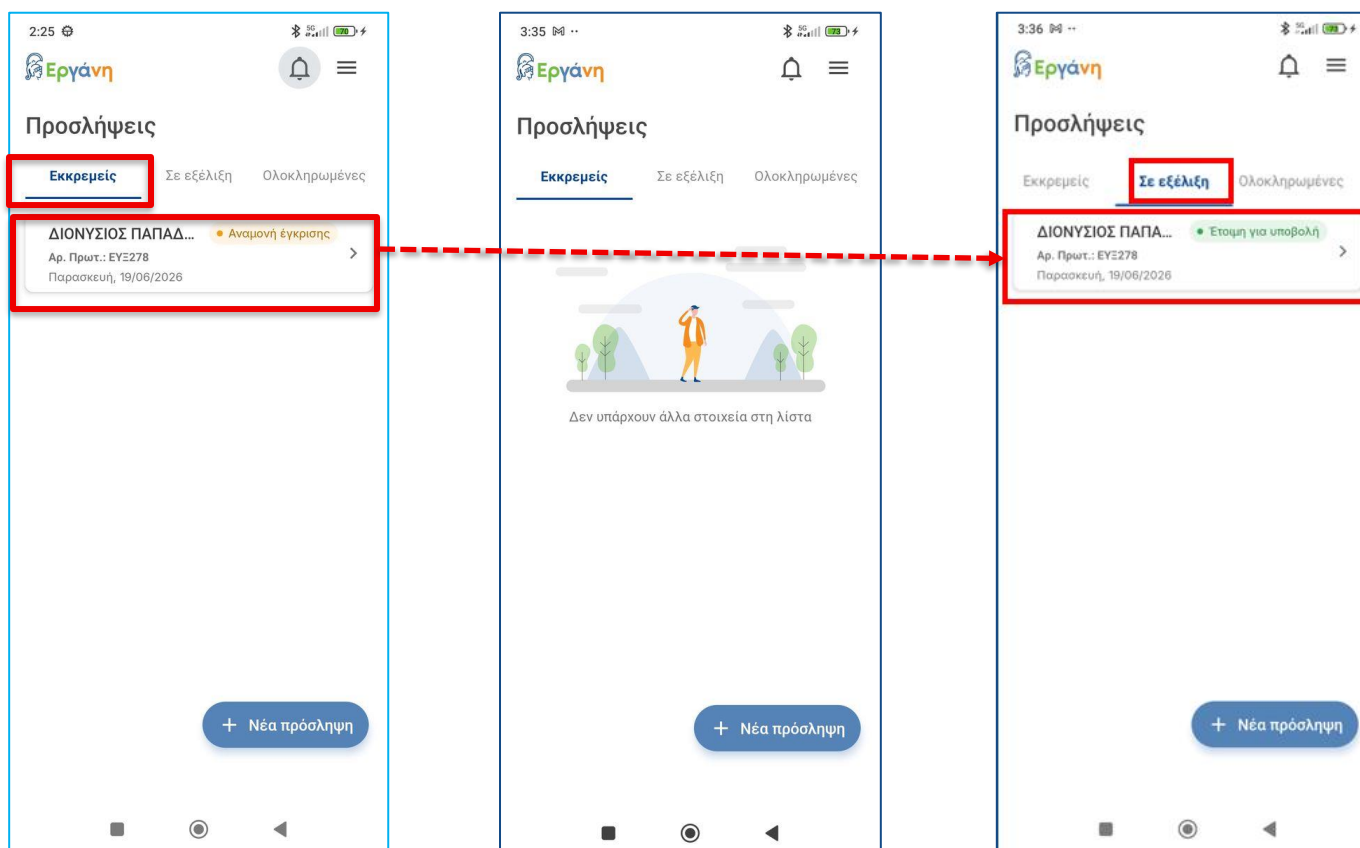
Ολοκληρωμένες

5. Βήμα 2 — Ο εργαζόμενος αποδέχεται (myErgani app)

Μόλις ολοκληρώσετε το Βήμα 1, ο εργαζόμενος λαμβάνει ειδοποίηση στην εφαρμογή myErgani. Εκεί βλέπει τα στοιχεία της πρόσληψης, συμπληρώνει τα προσωπικά του στοιχεία και αποδέχεται. Με την αποδοχή, λαμβάνετε ειδοποίηση στην Ergani app και μπορείτε να προχωρήσετε στο Βήμα 3. (Αναλυτικές οδηγίες για τον εργαζόμενο περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο Οδηγό Εργαζόμενου.)

6. Βήμα 3 — Οριστικοποίηση (Εργοδότης: Έλεγχος & Υποβολή)

Μετά την αποδοχή από τον εργαζόμενο, η αναγγελία μεταφέρεται από τις «Εκκρεμείς» στις «Σε Εξέλιξη». Στην οθόνη αυτή ο εργοδότης μπορεί να δει τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο εργαζόμενος.



Εκκρεμείς - Πριν την αποδοχή του εργαζόμενου

Εκκρεμείς - Μετά την αποδοχή του εργαζόμενου

Σε Εξέλιξη - Μετά την αποδοχή του εργαζόμενου

Μετά την Τελική Υποβολή από τον εργοδότη, η αναγγελία μεταφέρεται στις «Ολοκληρωμένες».

Επιλέγοντας την αναγγελία που βρίσκεται «**Σε Εξέλιξη**» μπορείτε να δείτε την αναγγελία και τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο εργαζόμενος και να προχωρήσετε στην τελική υποβολή επιλέγοντας [**Αποστολή**].

The screenshots show the following steps in the app:

- Step 1:** User selection screen for ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ. It shows a green status 'Έτοιμη για υποβολή' and a list of 'Στοιχεία πρόσληψης' (Recruitment details) including 'Ειδικότητα' (Specialty) as ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ and 'Ημερομηνία' (Date) as 24/06/2026.
- Step 2 (Highlighted):** Employee details screen for ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ. It shows 'Στοιχεία εργαζομένου' (Employee details) including 'ΑΦΜ' (ΑΜΚΑ) as 052925264, 'Επώνυμο' (Surname) as ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, 'Όνομα' (Name) as ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ, 'Πατρώνυμο' (Patronym) as ΓΕΩΡΓΙΟΣ, 'Μητρώνυμο' (Matronym) as ΓΕΩΡΓΙΑ, 'Ημ. γέννησης' (Date of birth) as 12/02/1970, 'ΑΜΚΑ' as 16028003512, 'Φύλο' (Gender) as Άρρεν, 'Οικογενειακή κατάσταση' (Marital status) as Έγγαμος/η, 'Αριθμός τέκνων' (Number of children) as 1, 'Υπηκοότητα' (Nationality) as ΕΛΛΑΔΑ, 'Εκπαίδευση' (Education) as ΑΕΙ, 'Ταυτότητα' (ID) as ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ, and 'Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης' (Identification number) as P111111.
- Step 3:** Confirmation screen for ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ. It shows 'Στοιχεία που προσυμπληρώνονται αυτόματα' (Automatically filled details) including 'Ημερομηνία πρόσληψης' (Date of recruitment) as 24/06/2026, 'Ώρα έναρξης - αποχώρησης εργασίας' (Start - End work time) as 4:00 μ.μ. - 6:00 μ.μ., 'Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως' (Weekly working hours) as 6.0, 'Συνβατικές εβδομαδιαίες ώρες πλήρους απασχόλησης' (Contractual weekly full-time hours) as 40, 'Προϋπηρεσία σε έτη' (Experience in years) as 0, 'Ορομίσθιο' (Rent) as 83.33 €, 'Σχέση εργασίας' (Employment relationship) as Ορισμένου χρόνου, 'Ημ/νία έως ορισμένου' (Until date) as 25/06/2026, 'Αφορά δοκιμαστική περίοδο' (Is it a probationary period) as Όχι, 'Καθεστώς απασχόλησης (είδος απασχόλησης)' (Employment status (type of employment)) as Μερική, 'Ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας' (Digital organization of working time) as Ναι, 'Μη προβλέψιμο πρόγραμμα οργάνωσης χρόνου εργασίας' (Unpredictable working time organization program) as Όχι, and 'Κάρτα εργασίας' (ID card) as Ναι.
- Step 4:** Final submission screen for ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ. It shows 'Στοιχεία που προσυμπληρώνονται αυτόματα' (Automatically filled details) and a confirmation message: 'Τελική υποβολή. Είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε τελικά αυτή τη δήλωση;' (Final submission. Are you sure you want to finally submit this declaration?). It has 'ΟΧΙ' (No) and 'ΝΑΙ' (Yes) buttons.

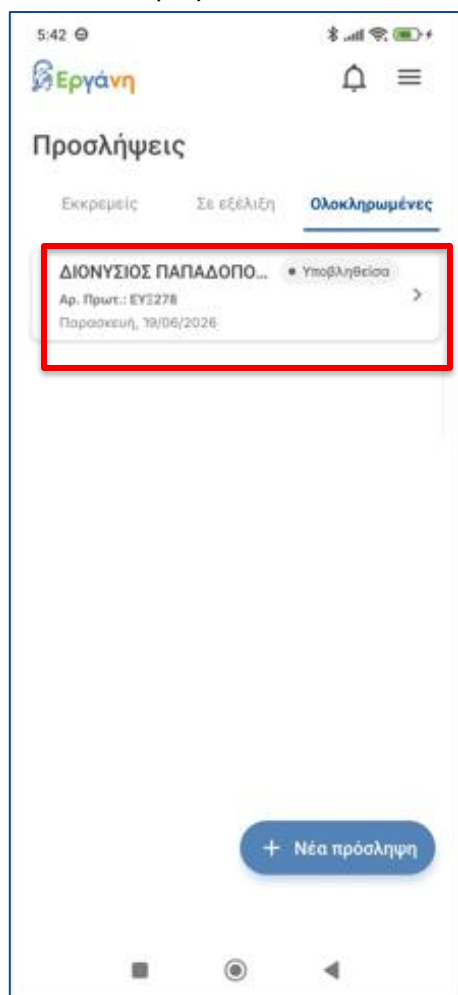
Στην οθόνη αυτή ο εργοδότης μπορεί να δει τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο εργαζόμενος

Τελική Υποβολή

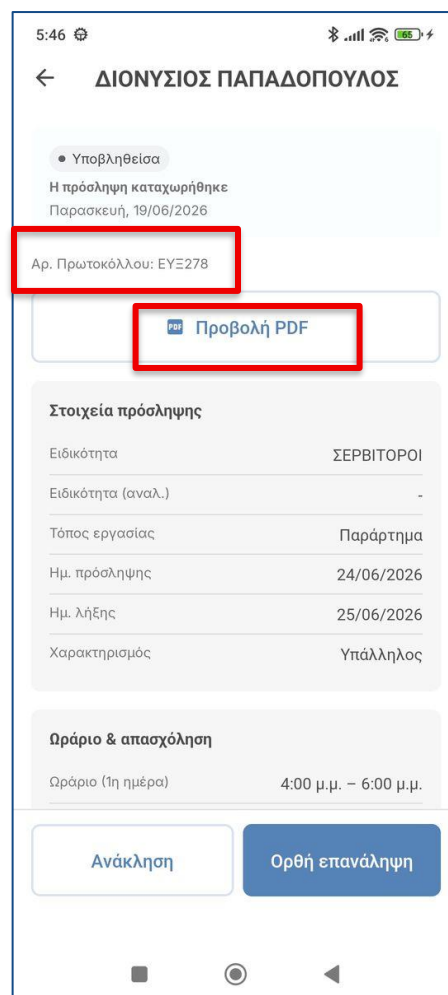
7. Επιλογές μετά την τελική υποβολή

6.1 Προβολή/Διαμοιρασμός

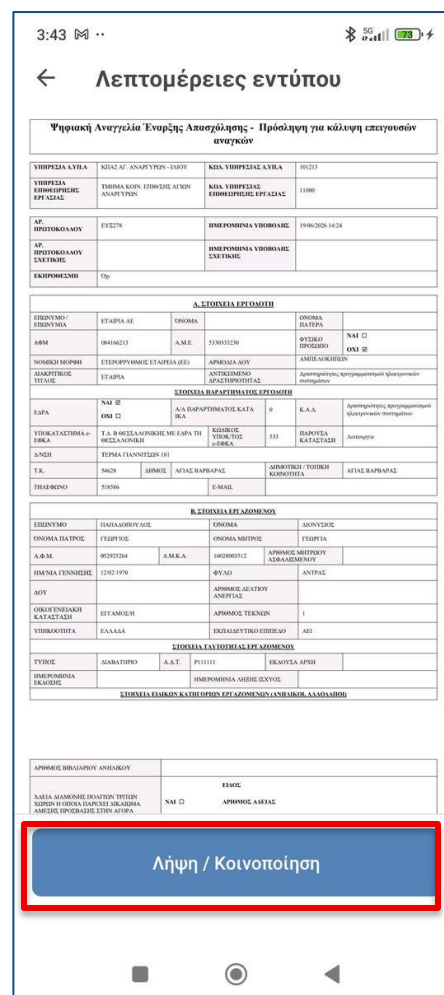
Επιλέγοντας την αναγγελία που βρίσκεται στην κατάσταση πλέον «Ολοκληρωμένες» μπορείτε να την δείτε σε μορφή PDF που μπορείτε να το κατεβάσετε ή να το διαμοιραστείτε.



Η αναγγελία πλέον έχει μεταφερθεί στις ολοκληρωμένες



Δυνατότητα Προβολής PDF



Προβολή PDF



Δυνατότητα διαμοιρασμού

6.2 Ανάκληση

Επιλέγοντας την αναγγελία και στη συνέχεια «**Ανάκληση**», μπορείτε να ανακαλέσετε την Αναγγελία.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ: Ανάκληση σε υποβληθείσες «Ψηφιακές Αναγγελίες πρόσληψης για κάλυψη επειγουσών αναγκών» μπορεί να γίνει πριν την έναρξη του δηλωθέντος ωραρίου.

5:46

← ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

• Υποβληθείσα
Η πρόσληψη καταχωρήθηκε
Παρασκευή, 19/06/2026

Αρ. Πρωτοκόλλου: ΕΥΞ278

PDF Προβολή PDF

Στοιχεία πρόσληψης

Ειδικότητα	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ
Ειδικότητα (αναλ.)	-
Τόπος εργασίας	Παράρτημα
Ημ. πρόσληψης	24/06/2026
Ημ. λήξης	25/06/2026
Χαρακτηρισμός	Υπάλληλος

Ωράριο & απασχόληση

Ωράριο (1η ημέρα) 4:00 μ.μ. – 6:00 μ.μ.

Ανάκληση Ορθή επανάληψη

Ανάκληση

5:46

← ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

• Υποβληθείσα
Η πρόσληψη καταχωρήθηκε
Παρασκευή, 19/06/2026

Αρ. Πρωτοκόλλου: ΕΥΞ278

PDF Προβολή PDF

Ανάκληση
Είστε σίγουροι ότι θέλετε να ανακαλέσετε αυτή τη δήλωση;

OXI ΑΝΑΚΛΗΣΗ

Ημ. λήξης 25/06/2026

Χαρακτηρισμός Υπάλληλος

Ωράριο & απασχόληση

Ωράριο (1η ημέρα) 4:00 μ.μ. – 6:00 μ.μ.

Ανάκληση Ορθή επανάληψη

Ολοκλήρωση Ανάκλησης

Ο εργαζόμενος ειδοποιείται για την ανάκληση της υποβληθείσας δήλωσης.

6.3 Ορθή Επανάληψη

Επιλέγοντας την αναγγελία και στη συνέχεια «**Ορθή Επανάληψη**», μπορείτε να διορθώσετε την ενότητα πεδίων που επιθυμείτε και κατόπιν να επιλέξετε «**Αποστολή ορθής επανάληψης**».

The screenshots illustrate the 'Correct Repeat' process in the mobile application:

- Initial Screen:** Shows the user's profile and the 'Ορθή επανάληψη' (Correct Repeat) button highlighted in red.
- Edit Screen:** Shows the 'Επεξεργασία' (Edit) screen with the 'Ειδικότητα' (Specialty) field highlighted in red. A red dashed arrow points from this field to the confirmation screen.
- Confirmation Screen:** Shows a confirmation message 'Οι αλλαγές σας αποθηκεύθηκαν' (Your changes are saved) with a large checkmark.
- Final Screen:** Shows the 'Ολοκλήρωση Ορθής Επανάληψης' (Complete Correct Repeat) screen with the 'Αποστολή ορθής επανάληψης' (Send correct repeat) button highlighted in red.

Ορθή Επανάληψη

Επεξεργασία

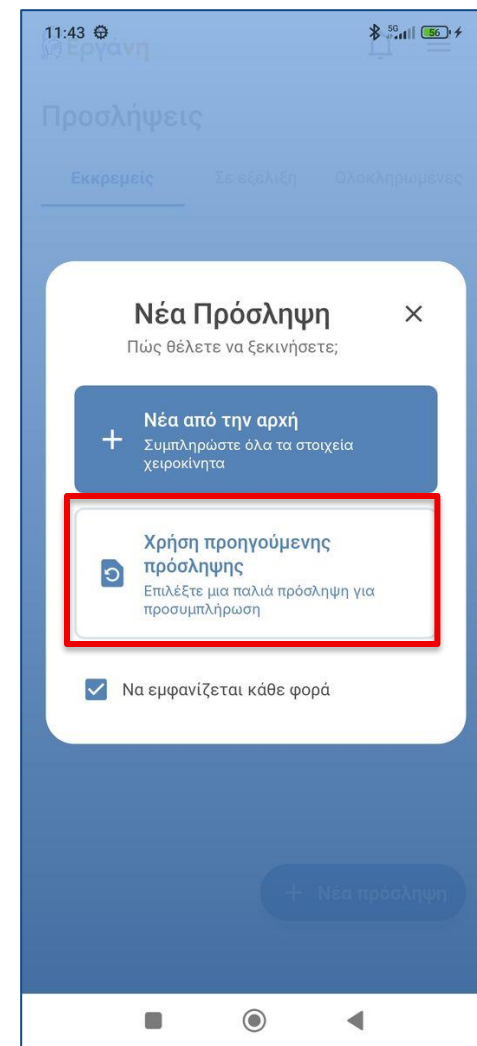
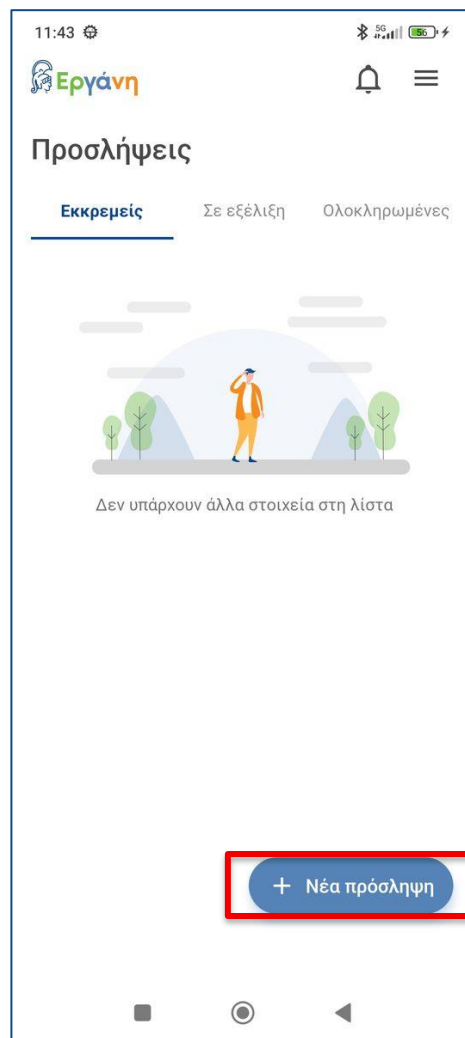
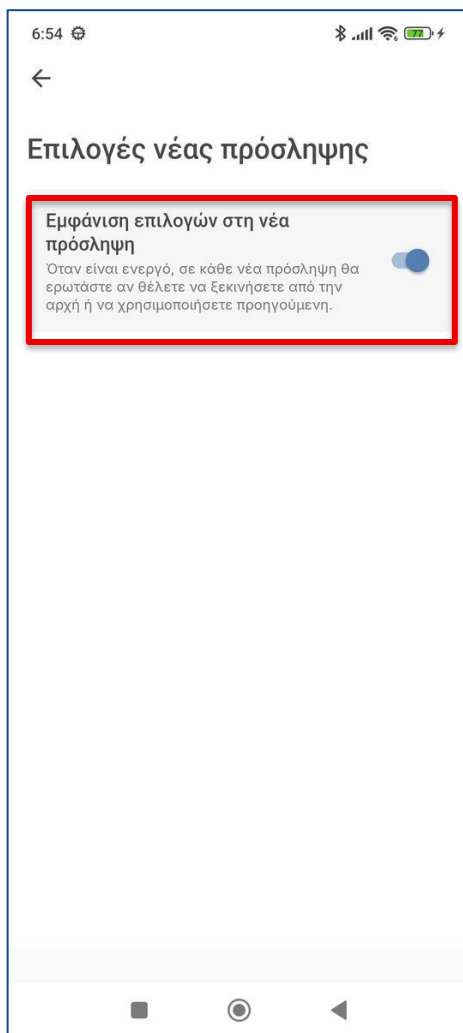
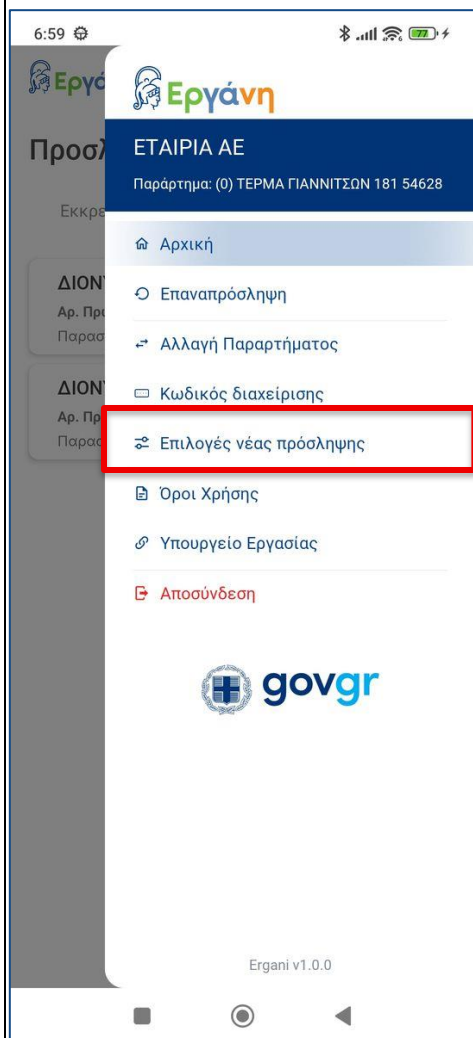
Αποθήκευση αλλαγών

Ολοκλήρωση Ορθής Επανάληψης

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ: Μεταβολές επί των δηλωθέντων στοιχείων υποβάλλονται το αργότερο έως την έναρξη του αρχικά δηλωμένου ωραρίου ή έως την έναρξη του τυχόν μεταβληθέντος ωραρίου — όποιο από τα δύο είναι νωρίτερα.

8. Η Επιλογή της επαναπρόσληψης

Η δυνατότητα αυτή παρέχει την προσυμπλήρωση όλων των στοιχείων και για τον εργοδότη και για τον εργαζόμενο βάσει της προηγούμενης πρόσληψης



Όλα τα πεδία είναι προσυμπληρωμένα αλλά ανοικτά προς επεξεργασία

6:54

← Επιλογή πρόσληψης

Επιλογή προηγούμενης πρόσληψης

Επιλέξτε μια πρόσληψη για να αντιγραφούν τα στοιχεία της

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟ... • Υποβληθείσα >

Αρ. Πρωτ.: ΕΥΞ278
Παρασκευή, 19/06/2026

6:55

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Στοιχεία πρόσληψης

Συμπληρώστε τα βασικά στοιχεία της θέσης

Α.Φ.Μ. εργαζομένου
123456789

Ειδικότητα
ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ

Ειδικότητα αναλυτικά (προαιρετικό)
Περιγράψτε την ειδικότητα

Χαρακτηρισμός εργαζομένου ως προς την ιδιότητά του
Υπάλληλος

Τόπος εργασίας
Παράρτημα

Επόμενο

6:55

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση

Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία
24/06/2026

Ωρα έναρξης
16:00

Ωρα λήξης
18:00

Ημερομηνία #2 (προαιρετικό)
25/06/2026

Ωρα έναρξης #2
14:00

Ωρα λήξης #2
18:00

Αφαίρεση 2ης ημέρας

Ευέλικτη προσέλευση (λεπτά)
10 λεπτά

Διάλειμμα (λεπτά)
15

Πίσω Επόμενο

6:55

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Αποδοχές & ασφάλιση

Ορίστε μισθό, πληρωμή και ασφάλιση

Σύνολο μεικτών αποδοχών
500.00

Χρόνος καταβολής αποδοχών
Την τελευταία μέρα

Κύρια ασφάλιση
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝ...

Επικουρική ασφάλιση
e-ΕΦΚΑ (Επικουρική)

Εφαρμοστέα συλλογική σύμβαση εργασίας
Όχι

Πίσω Επόμενο

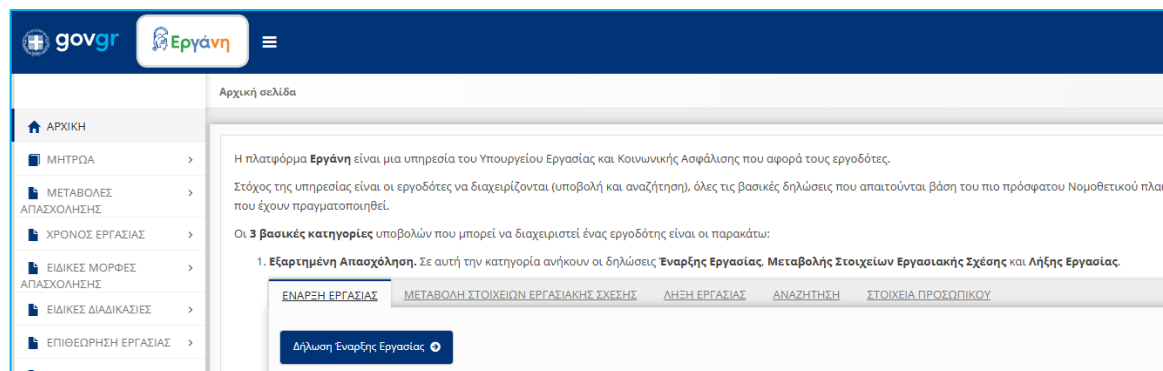
9. Αυτόματες ενέργειες στο ΠΣ Εργάνη

Η οριστικοποίηση της Ψηφιακής Αναγγελίας Πρόσληψης για κάλυψη Επειγουσών Αναγκών ισοδυναμεί και πραγματοποιεί αυτόματα στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»:

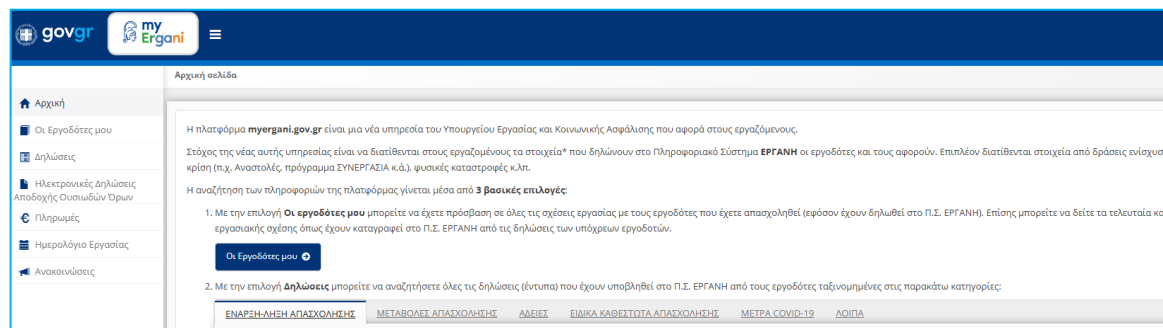


Η αναγγελία είναι ορατή, εκτός από τις δύο εφαρμογές για κινητά, και:

- α) στον εργοδότη, στο ΠΣ Εργάνη



- β) στον εργαζόμενο, στο myergani.gov.gr.



Εργάνη · Ψηφιακές Υπηρεσίες

Είσαι έτοιμος;

Κατέβασε την εφαρμογή δωρεάν

Ergani app

Για εργοδότες

Google Play · App Store