



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης

Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επείγουσών Αναγκών

μέσω των εφαρμογών κινητών *Ergani app* & *myErgani app*

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ



Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II»

Έκδοση: Ιούλιος 2026

Πίνακας Περιεχομένων

1. Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επειγουσών Αναγκών.....	4
1.1 Ροή διαδικασίας — 3 βασικά βήματα.....	4
2. Εφαρμογές κινητών συσκευών.....	5
3. Βήμα 1 — Εργοδότης Καταχώριση (Ergani app).....	6
3.1 Σύνδεση και Επιλογή Παραρτήματος	6
3.2 Νέα Πρόσληψη.....	7
3.3 Στοιχεία Πρόσληψης.....	8
3.4 Ωράριο & Απασχόληση	9
3.5 Αποδοχές & Ασφάλιση	11
3.6 Έλεγχος & Αποστολή	12
3.7 Ολοκλήρωση 1ου Βήματος.....	13
3.8 Καταστάσεις αναγγελίας — εφαρμογή εργοδότη.....	14
4. Βήμα 2 — Εργαζόμενος: Αποδοχή αιτήματος μέσω myErgani.....	15
4.1 Στοιχεία προς συμπλήρωση από τον εργαζόμενο	16
4.2 Ειδικές περιπτώσεις — Αλλοδαπός / Ανήλικος	17
4.3 Ολοκλήρωση βήματος από τον εργαζόμενο	18
4.4 Καταστάσεις αναγγελίας — εργαζόμενος.....	19
5. Βήμα 3 — Οριστικοποίηση (Εργοδότης Έλεγχος & Υποβολή).....	20
6. Επιλογές Εργοδότη μετά την τελική υποβολή.....	22
6.1 Προβολή/Διαμοιρασμός.....	22
6.2 Ανάκληση	23
6.3 Ορθή Επανάληψη	24
7. Επιλογές εργαζόμενου μετά την υποβολή.....	25

8.	Η Επιλογή της επαναπρόσληψης	26
9.	Αυτόματες ενέργειες στο ΠΣ Εργάνη	28

1. Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επειγουσών Αναγκών

Η «Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επειγουσών Αναγκών» είναι μια πλήρως ψηφιακή διαδικασία που πραγματοποιείται από το κινητό, μέσω δύο εφαρμογών:

- ✓ Ergani app — για τους εργοδότες / επιχειρήσεις.
- ✓ myErgani app — για τους εργαζόμενους.

1.1 Ροή διαδικασίας — 3 βασικά βήματα

- ✓ Βήμα 1 — Καταχώριση (Εργοδότης, μέσω Ergani app): συμπλήρωση των ουσιαστικών όρων εργασίας.
- ✓ Βήμα 2 — Έγκριση / Αποδοχή (Εργαζόμενος, μέσω myErgani app): αποδοχή του αιτήματος.
- ✓ Βήμα 3 — Οριστικοποίηση (Εργοδότης, μέσω Ergani app): έλεγχος και τελική υποβολή.

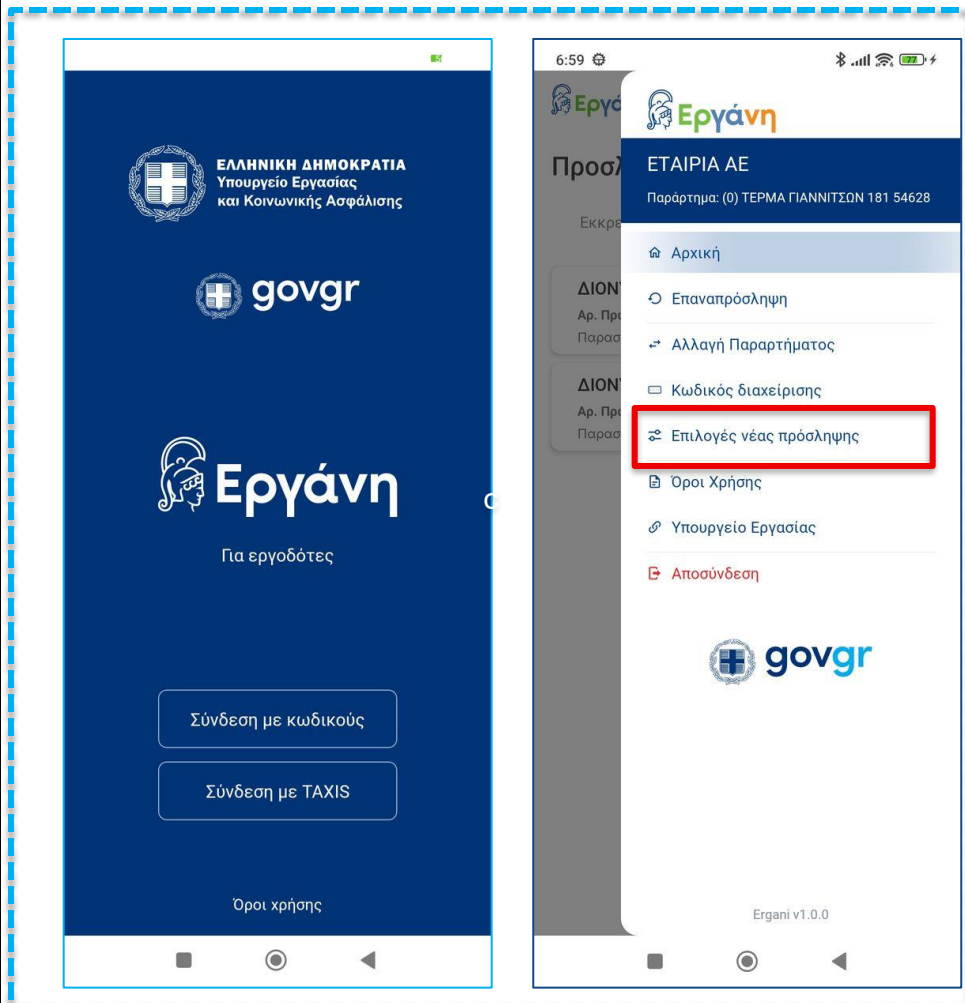
Η παρούσα διαδικασία απλοποιεί σε μία ενέργεια τρεις επιμέρους διαδικασίες και ολοκληρώνεται με 3 απλά βήματα, πλήρως ψηφιακά, από το κινητό.



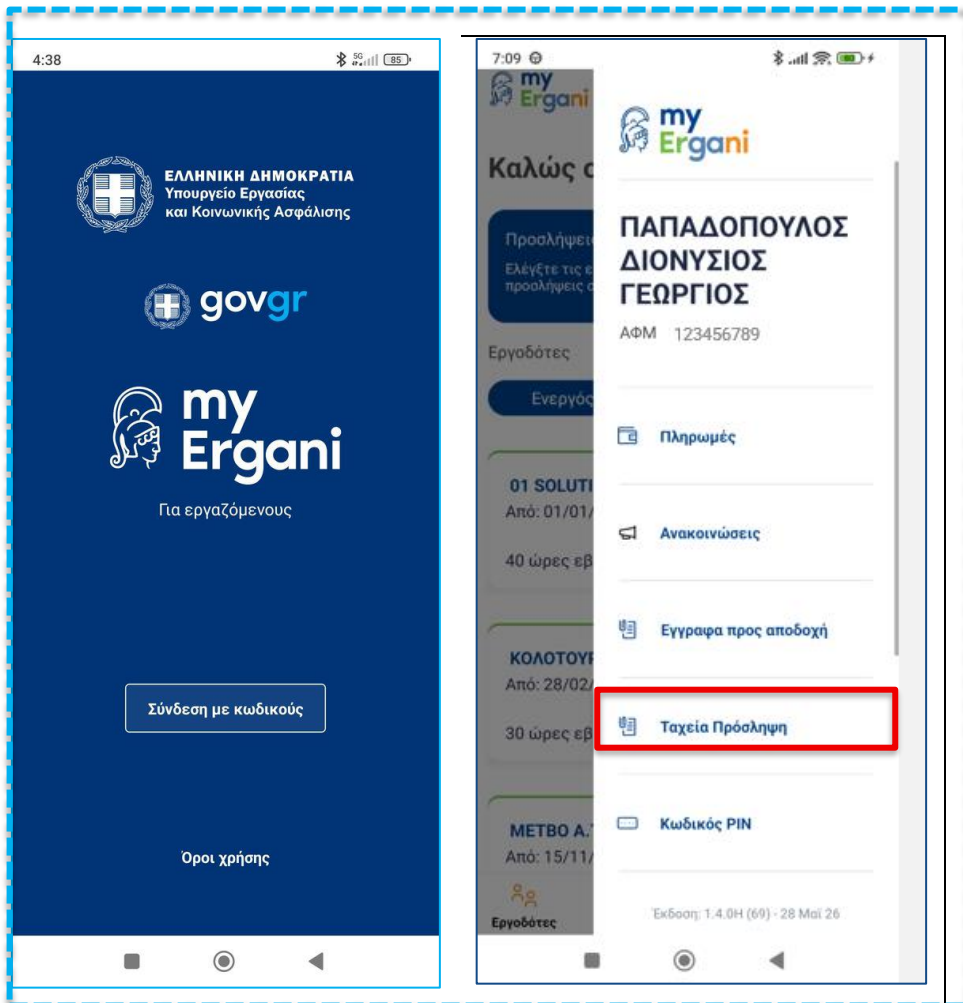
2. Εφαρμογές κινητών συσκευών

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, παρέχονται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, δύο (2) εφαρμογές για κινητές συσκευές:

- ✓ Ergani app — για τους εργοδότες.
- ✓ myErgani app — για τους εργαζόμενους.



Ergani app



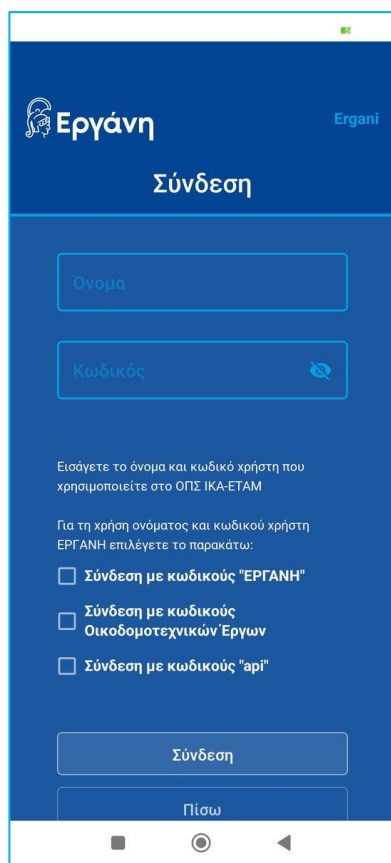
myErgani app

3. Βήμα 1 — Εργοδότης: Καταχώριση (Ergani app)

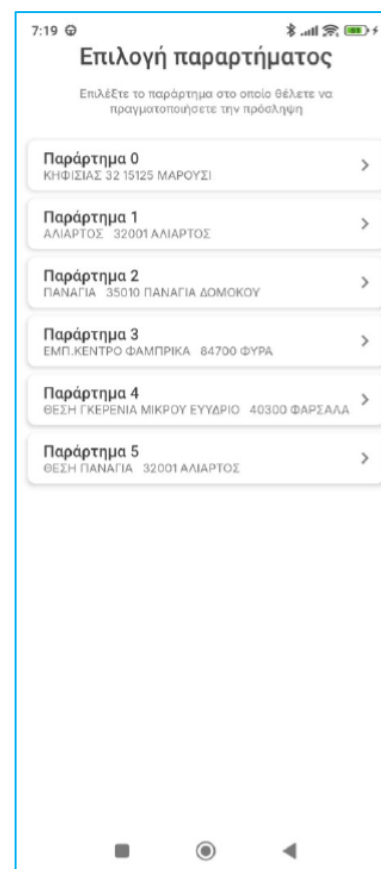
Ο εργοδότης συμπληρώνει τους ουσιώδεις όρους εργασίας μέσω της Ergani app.

3.1 Σύνδεση και Επιλογή Παραρτήματος

Μετά τη σύνδεση και είσοδο με τους ίδιους κωδικούς που χρησιμοποιεί και στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη, ο εργοδότης επιλέγει το Παράρτημα. Τα παραρτήματα εμφανίζονται μέσω διαλειτουργικότητας με το ΠΣ Εργάνη.



Λίστα προσλήψεων & επιλογή παραρτήματος



Έναρξη νέας πρόσληψης

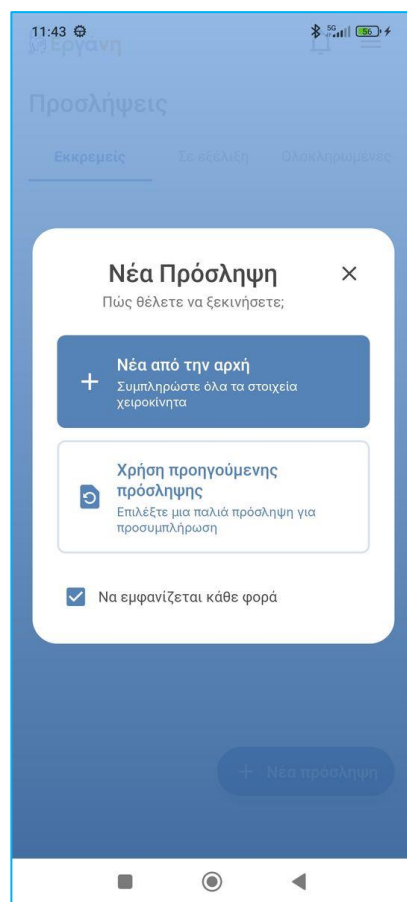
Στην επόμενη οθόνη, στο κορυφή εμφανίζεται το μενού των προσλήψεων ([Εκκρεμείς](#), [Σε Εξέλιξη](#), [Ολοκληρωμένες](#)) και κάτω δεξιά το κουμπί [[+ Νέα Πρόσληψη](#)].

3.2 Νέα Πρόσληψη

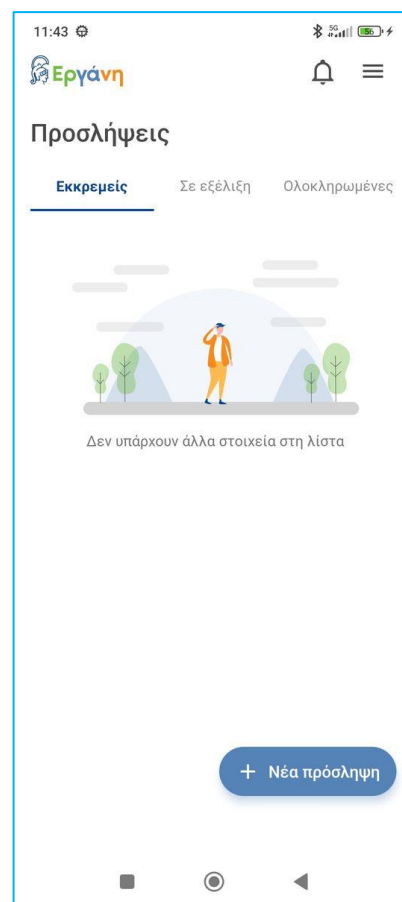
Το αναδυόμενο παράθυρο δίνει τη δυνατότητα επιλογής τρόπου έναρξης:

- ✓ **+ Νέα από την αρχή** — συμπληρώνετε όλα τα στοιχεία χειροκίνητα.
- ✓ **Χρήση προηγούμενης πρόσληψης** — επιλέγετε μια παλαιά πρόσληψη για προσυμπλήρωση.

Δίνεται επίσης η δυνατότητα να επιλέξετε να εμφανίζεται αυτή η ερώτηση κάθε φορά.



Επιλογή τρόπου έναρξης



Νέα πρόσληψη

3.3 Στοιχεία Πρόσληψης

Στη φόρμα που εμφανίζεται, ξεκινάτε με την καταχώριση του ΑΦΜ Εργαζόμενου και συνεχίζετε με:

- ✓ Ειδικότητα — επιλογή από λίστα (κατά ΣΤΕΠ 92).
- ✓ Περιγραφή ειδικότητας σε ελεύθερο κείμενο (προαιρετικό πεδίο).
- ✓ Χαρακτηρισμός Εργαζόμενου ως προς την ιδιότητα: Υπάλληλος / Εργάτης.
- ✓ Τόπος Εργασίας: Παράρτημα / Άλλο.
- ✓ Περιγραφή του τόπου εργασίας (αν επιλεγεί «Άλλο»).

Με τη συμπλήρωση των πεδίων προχωράτε με το κουμπί [**Επόμενο**].

Καταχώριση ΑΦΜ εργαζόμενου

Στοιχεία πρόσληψης

Χαρακτηρισμός εργαζόμενου

Τόπος εργασίας

3.4 Ωράριο & Απασχόληση

Στην επόμενη οθόνη συμπληρώνετε το ωράριο και την απασχόληση, επιλέγοντας από λίστες:

- ✓ Ημερομηνία και ώρες προσέλευσης / αποχώρησης, για διάστημα 1 ή 2 ημερών (μέγιστο).
- ✓ Διάστημα ευέλικτης προσέλευσης (εφόσον εφαρμόζεται σύστημα ψηφιακής κάρτας εργασίας).
- ✓ Διάλειμμα.
- ✓ Αντιστοίχιση σε εβδομαδιαία απασχόληση (δήμερο / 5νθήμερο).

Ωράριο & Απασχόληση

Ημερομηνία/ες

Ωρα προσέλευσης

Ωρα αποχώρησης

Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη II — Αναγγελία Πρόσληψης για Κάλυψη Επειγουσών Αναγκών μέσω των Εφαρμογών Ergani & myErgani

11:46 · 5G · 100%

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση
Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία
24/06/2026

Ευέλικτη προσέλευση (λεπτά) ×

- 0 λεπτά
- 5 λεπτά
- 10 λεπτά
- 15 λεπτά
- 30 λεπτά

Διάλειμμα (λεπτά)
π.χ. 30

Πίσω Επόμενο

Διάστημα ευέλικτης προσέλευσης

11:46 · 5G · 100%

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση
Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία
24/06/2026

Διάλειμμα (λεπτά) ×

- 0 λεπτά
- 15 λεπτά
- 30 λεπτά

10 λεπτά

Διάλειμμα (λεπτά)
π.χ. 30

Πίσω Επόμενο

Διάλειμμα

11:46 · 5G · 100%

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση
Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία #2 (προαιρετικό)
25/06/2026

Ωρα έναρξης #2 Ωρα λήξης #2
14:00 18:00

Διάλειμμα εντός / εκτός ×

- Εντός ωραρίου
- Εκτός ωραρίου

Επιλέξτε τύπο

Εβδομαδιαία απασχόληση (ημέρες)
π.χ. 5

Πίσω Επόμενο

Διάλειμμα

11:46 · 5G · 100%

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση
Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία #2 (προαιρετικό)
25/06/2026

Ωρα έναρξης #2 Ωρα λήξης #2
14:00 18:00

Εβδομαδιαία απασχόληση ×

- 5 ημέρες
- 6 ημέρες

Εντός ωραρίου

Εβδομαδιαία απασχόληση (ημέρες)
π.χ. 5

Πίσω Επόμενο

Αντιστοίχιση εβδομαδιαίας απασχόλησης

Με τη συμπλήρωση των πεδίων προχωράτε με το κουμπί [**Επόμενο**].

3.5 Αποδοχές & Ασφάλιση

Συμπληρώνετε τις αποδοχές και την ασφάλιση:

- ✓ Σύνολο μεικτών αποδοχών.
- ✓ Φορείς Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης (από λίστα).
- ✓ Ύπαρξη ή μη εφαρμοστέας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΝΑΙ/ΟΧΙ) — αν ΝΑΙ, συμπλήρωση της ΣΣΕ.

Αποδοχές & Ασφάλιση

Επιλογή Φορέα Ασφάλισης

Χρόνος Καταβολής Αποδοχών

Εφαρμοστέα ΣΣΕ

3.6 Έλεγχος & Αποστολή

Σε αυτό το βήμα ο εργοδότης μπορεί να δει τους ουσιώδεις όρους που προσυμπληρώνονται αυτόματα, είτε βάσει της φύσης της εργασιακής σχέσης, είτε λόγω των επιλογών του στα προηγούμενα βήματα (προεπισκόπηση).

11:47

←

Νέα Πρόσληψη

1

2

3

4

Έλεγχος & αποστολή

Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Στοιχεία πρόσληψης

A.Φ.Μ. εργαζομένου

052925264

Ειδικότητα

ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ

Ειδικότητα αναλυτικά (προαιρετικό)

-

Χαρακτηρισμός εργαζομένου ως προς την ιδιότητά του

Υπάλληλος

Τόπος εργασίας

Παράρτημα

Τόπος εργασίας άλλο

-

Επεξεργασία

Οράριο & απασχόληση

Ημερομηνία

24/06/2026

Οράσιο

16:00 - 21:00

Πίσω

Αποστολή

Στοιχεία πρόσληψης

11:47

←

Νέα Πρόσληψη

1

2

3

4

Έλεγχος & αποστολή

Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Ορόριο & απασχόληση

Ημερομηνία	24/06/2026
Ορόριο	16:00 – 21:00
Ημερομηνία #2 (προαιρετικό)	25/06/2026
Ορόριο #2	14:00 – 18:00
Ευέλκτικη προσέλευση (λεπτά)	10
Διάλειμμα (λεπτά)	15
Διάλειμμα εντός / εκτός	Εντός ωραρίου
Εβδομαδιαία απασχόληση (ημέρες)	5

Επεξεργασία

Πίσω

Αποστολή

Ωράριο & απασχόλησης

11:47

←

Νέα Πρόσληψη

1

2

3

4

Έλεγχος & αποστολή

Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Αποδοχές & ασφάλιση

Σύνολο μεκτιών αποδοχών

500

Χρόνος καταβολής αποδοχών

Την τελευταία μέρα

Κύρια ασφάλιση

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

(e-ΕΦΚΑ)

Επικυρωτική ασφάλιση

e-ΕΦΚΑ (Επικυρωτική)

Εφαρμοστέα συλλογική σύμβαση εργασίας

Ναι

Εφαρμοστέα συλλογική σύμβαση εργασίας παρατηρήσεις

Σερβιτόρων

Επεξεργασία

Πίσω

Αποστολή

Αποδοχές & ασφάλιση

11:47

←

Νέα Πρόσληψη

1

2

3

4

Έλεγχος & αποστολή

Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Στοιχεία που προσυμπληρώνονται αυτόματα

Ημερομηνία πρόσληψης	24/06/2026
Όρα έναρξης – αποχώρησης εργασίας (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης)	16:00 – 21:00
Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως	9
Συμβατικές εβδομαδιαίες ώρες πλήρους απασχόλησης	40
Προϋπηρεσία σε έτη	0
Όρομίσθιο	55,56 €
Σχέση εργασίας	Ορισμένου χρόνου
Ημ/νία έως ορισμένου	25/06/2026
Αφορά δοκιμαστική περίοδο	Όχι
Καθεστώς απασχόλησης (είδος απασχόλησης)	Μερική

Πίσω

Αποστολή

11:47

←

Νέα Πρόσληψη

1

2

3

4

Έλεγχος & αποστολή

Επιβεβαιώστε πριν την αποστολή

Ημ/νία έως ορισμένου	25/06/2026
Αφορά δοκιμαστική περίοδο	Όχι
Καθεστώς απασχόλησης (είδος απασχόλησης)	Μερική
Ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας	Ναι
Μη προβλέψιμο πρόγραμμα οργάνωσης χρόνου εργασίας	Όχι
Κάρτα εργασίας	Ναι
Αποδοχή ουσιωδών όρων	Αποδοχή μέσω myErgani
Όροι καταγγελίας της σύμβασης	▼
Υποχρεωτική εκ του νόμου κατάρτιση	Όχι
Πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση	▼
Ημερομηνία λύσης	25/06/2026

Πίσω

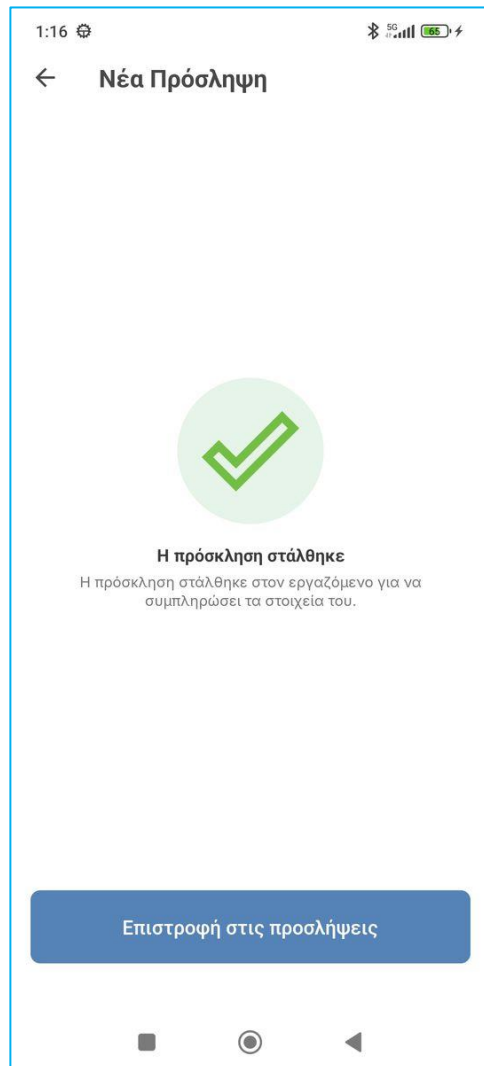
Αποστολή

Στοιχεία που προσυμπληρώνονται αυτόματα

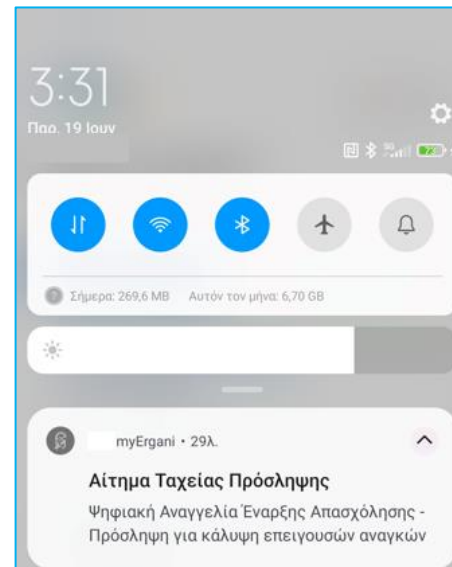
Στοιχεία που προσυμπληρώνονται αυτόματα

3.7 Ολοκλήρωση 1ου Βήματος

Με την ολοκλήρωση του βήματος αυτού, ο εργαζόμενος λαμβάνει ειδοποίηση στην εφαρμογή myErgani.



Ολοκλήρωση καταχώρισης από τον εργοδότη

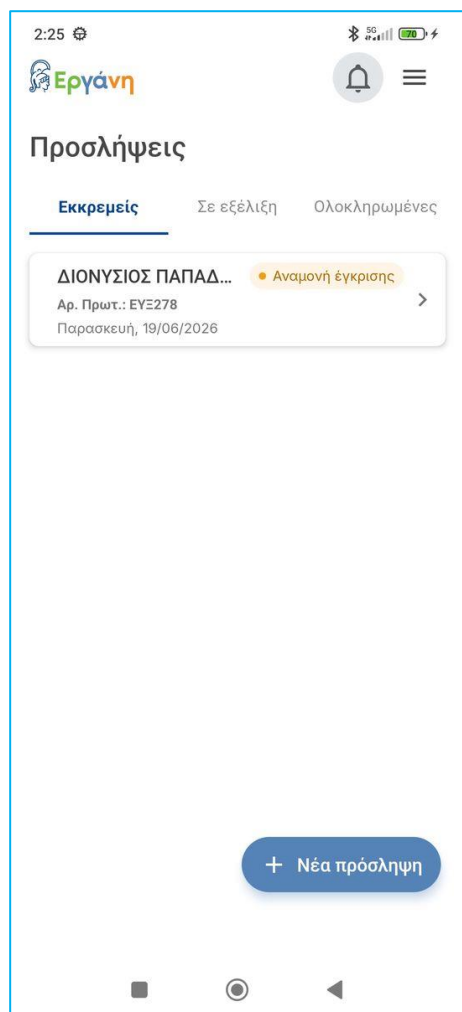


Ειδοποίηση προς τον εργαζόμενο

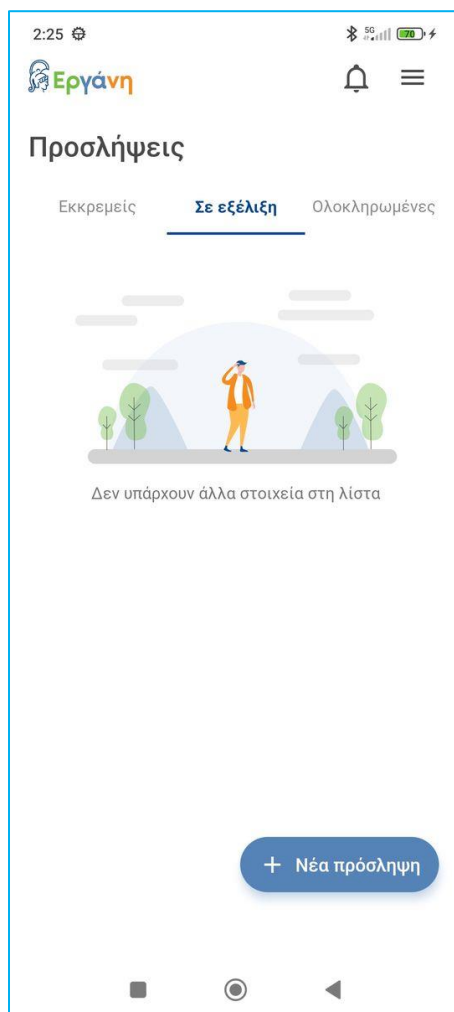
3.8 Καταστάσεις αναγγελίας — εφαρμογή εργοδότη

Οι αναγγελίες εμφανίζονται σε τρεις καταστάσεις:

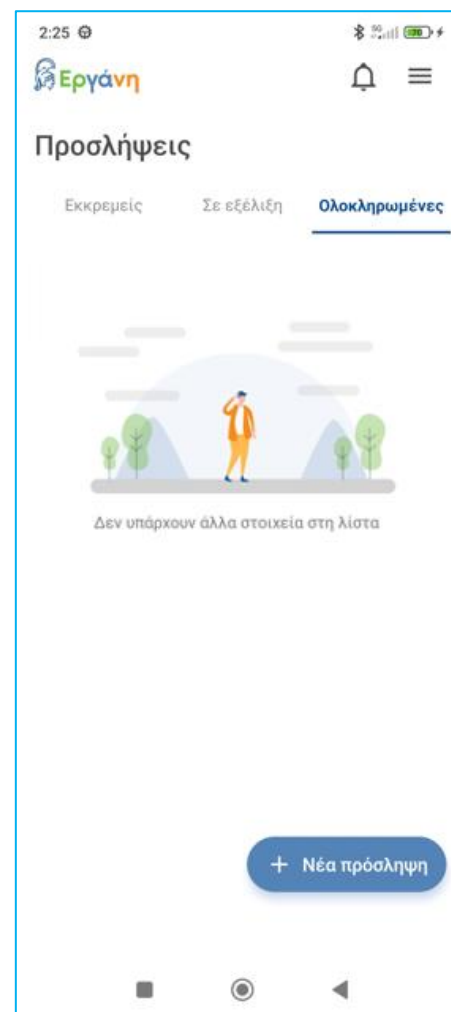
- ✓ **Εκκρεμείς** — ο εργοδότης έχει εκκινήσει την αναγγελία· αναμένεται η αποδοχή από τον εργαζόμενο.
- ✓ **Σε Εξέλιξη** — ο εργαζόμενος ενέκρινε την αναγγελία· αναμένεται η τελική υποβολή από τον εργοδότη.
- ✓ **Ολοκληρωμένες** — αναγγελίες που έχουν υποβληθεί οριστικά ή έχουν απορριφθεί από τον εργαζόμενο.



Εκκρεμείς



Σε Εξέλιξη

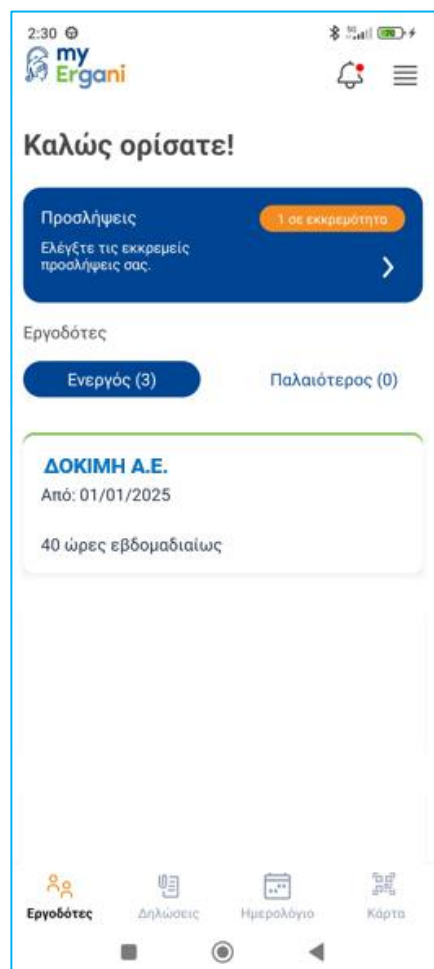


Ολοκληρωμένες

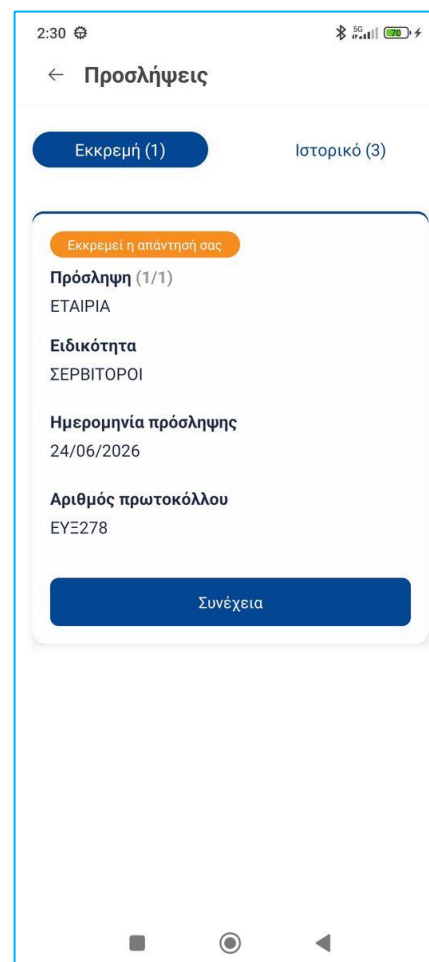
4. Βήμα 2 — Εργαζόμενος: Αποδοχή αιτήματος μέσω myErgani

Μέσω της εφαρμογής myErgani ο εργαζόμενος λαμβάνει σχετική ειδοποίηση και εμφανίζεται και εκκρεμότητα στην αρχική οθόνη.

Επιλέγοντας την εκκρεμότητα, εμφανίζονται τα στοιχεία της αναγγελίας πρόσληψης για κάλυψη επειγουσών αναγκών: στοιχεία επιχείρησης/εργοδότη, ειδικότητα, ημερομηνία πρόσληψης και αριθμός πρωτοκόλλου.



Εμφάνιση εκκρεμότητας στην αρχική οθόνη



Στοιχεία αιτήματος πρόσληψης

Επιλέγοντας συνέχεια, ο εργαζόμενος μεταφέρεται στην οθόνη επισκόπησης και συμπλήρωσης στοιχείων.

4.1 Στοιχεία προς συμπλήρωση από τον εργαζόμενο

Προσυμπληρωμένα στοιχεία (αντλούνται αυτόματα): **ΑΦΜ**, **Επώνυμο**, **Όνομα**, **Πατρώνυμο**, **Μητρώνυμο** και **Ημερομηνία γέννησης**.

Στοιχεία προς συμπλήρωση από τον εργαζόμενο:

- Συμπλήρωση: **ΑΜΚΑ**, **Αριθμός τέκνων**, **Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης**.
- Επιλογή από λίστα: **Φύλο**, **Οικογενειακή κατάσταση**, **Εθνικότητα**, **Επίπεδο μόρφωσης**, **Τύπος Εγγράφου ταυτοποίησης**.

2:30

← Επιβεβαίωση στοιχείων

Αποδοχή πρόσληψης από
ΕΤΑΙΡΙΑ
Ημερομηνία πρόσληψης: 24/06/2026

Επιβεβαίωση στοιχείων
Συμπληρώστε ή επιβεβαιώστε τα προσωπικά σας στοιχεία πριν την αποδοχή.

ΑΦΜ
123456789

Επώνυμο
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Όνομα
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

Πατρώνυμο
ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Μητρώνυμο
ΓΕΩΡΓΙΑ

Ημερομηνία γέννησης
12/02/1970

Προσυμπληρωμένα στοιχεία

2:59

← Επιβεβαίωση στοιχείων

A.M.K.A.
Συμπληρώστε Α.Μ.Κ.Α.

Φύλο
Επιλέξτε

Οικογενειακή κατάσταση
Επιλέξτε

Αριθμός τέκνων
0

Εθνικότητα
Επιλέξτε

Επίπεδο μόρφωσης
Επιλέξτε

Τύπος εγγράφου ταυτοποίησης
Επιλέξτε

Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης
P111111

Στοιχεία αλλοδαπού εργαζομένου

Απόρριψη Αποδοχή

Στοιχεία προς συμπλήρωση

3:08

← Επιβεβαίωση στοιχείων

16028003512

Φύλο
Άρρεν

Οικογενειακή κατάσταση
Εγγαμος/η

Αριθμός τέκνων
1

Εθνικότητα
ΕΛΛΑΔΑ

Επίπεδο μόρφωσης
ΑΕΙ

Τύπος εγγράφου ταυτοποίησης
Επιλέξτε

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ
ΕΙΔΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Επιλογές από λίστες

4.2 Ειδικές περιπτώσεις — Αλλοδαπός / Ανήλικος

Σε περίπτωση πολίτη τρίτης χώρας ή ανήλικου εργαζόμενου επισυνάπτονται, κατά περίπτωση, τα απαιτούμενα αρχεία (σε μορφή *. pdf):

- **Πολίτης τρίτης χώρας** — όταν η Εθνικότητα είναι διαφορετική από «Ελλάδα»: εμφανίζονται επιπλέον πεδία και είναι υποχρεωτική η επισύναψη του ηλεκτρονικά σαρωμένου νομιμοποιητικού εγγράφου πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- **Ανήλικος εργαζόμενος** — όταν η ημερομηνία γέννησης (που αντλείται αυτόματα) αντιστοιχεί σε ανήλικο: εμφανίζονται επιπλέον πεδία και είναι υποχρεωτική η επισύναψη του ηλεκτρονικά σαρωμένου βιβλιαρίου ανηλίκου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν μπορεί να ξεπερνά τα 2 MB.

Επιπλέον πεδία — πολίτης τρίτης χώρας

Επιπλέον πεδία — ανήλικος

Αντί της επισύναψης, ο εργαζόμενος μπορεί να φωτογραφήσει το αντίστοιχο έγγραφο και αυτόματα να επισυναφτεί στην αναγγελία.

4.3 Ολοκλήρωση βήματος από τον εργαζόμενο

Εφόσον συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία και επισυναφθούν (όταν απαιτούνται) τα συνημμένα αρχεία, ο εργαζόμενος ολοκληρώνει την καταχώριση και με το κουμπί [**Αποδοχή**], αποδέχεται την πρόσληψη. Με την ολοκλήρωση του βήματος, ο εργοδότης λαμβάνει ειδοποίηση στην εφαρμογή Ergani.

Σε περίπτωση [**Απόρριψης**] από τον εργαζόμενο, δεν απαιτείται η συμπλήρωση των παραπάνω υποχρεωτικών πεδίων.

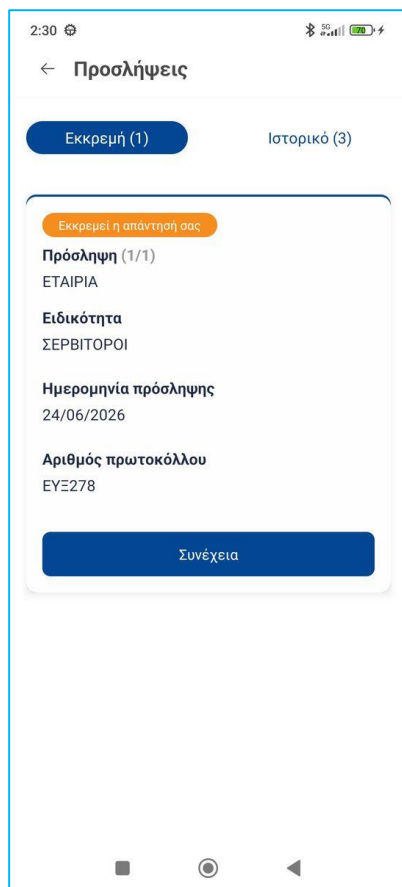
Ολοκλήρωση βήματος από τον εργαζόμενο

Η πρόσκληση έγινε αποδεκτή

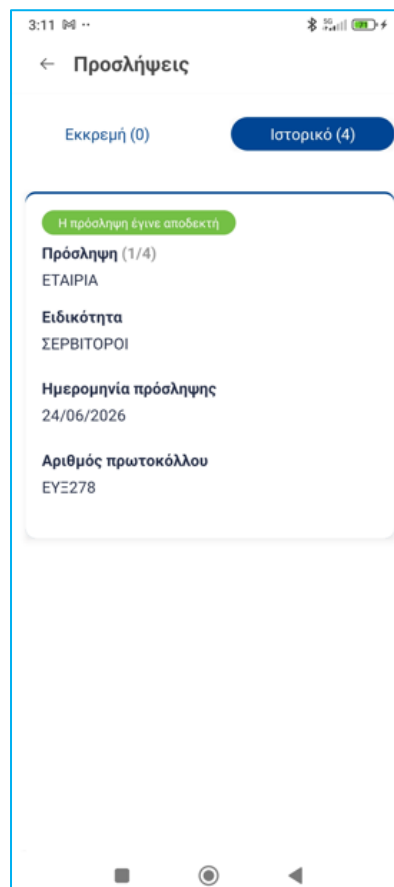
4.4 Καταστάσεις αναγγελίας — εργαζόμενος

Οι αναγγελίες εμφανίζονται σε τρεις καταστάσεις:

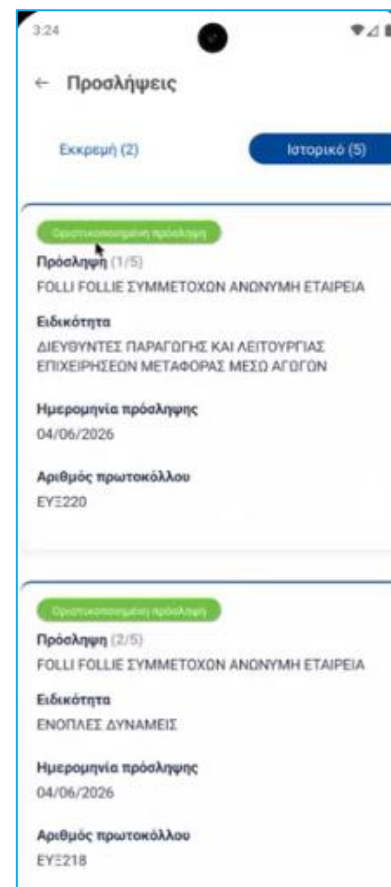
- ✓ **Εκκρεμείς** — ο εργοδότης έχει εκκινήσει την αναγγελία· αναμένεται η αποδοχή από τον εργαζόμενο.
- ✓ **Αποδεκτές** — ο εργαζόμενος ενέκρινε την αναγγελία· αναμένεται η τελική υποβολή από τον εργοδότη.
- ✓ **Ολοκληρωμένες** — αναγγελίες που έχουν υποβληθεί οριστικά από τον εργοδότη



Εκκρεμείς



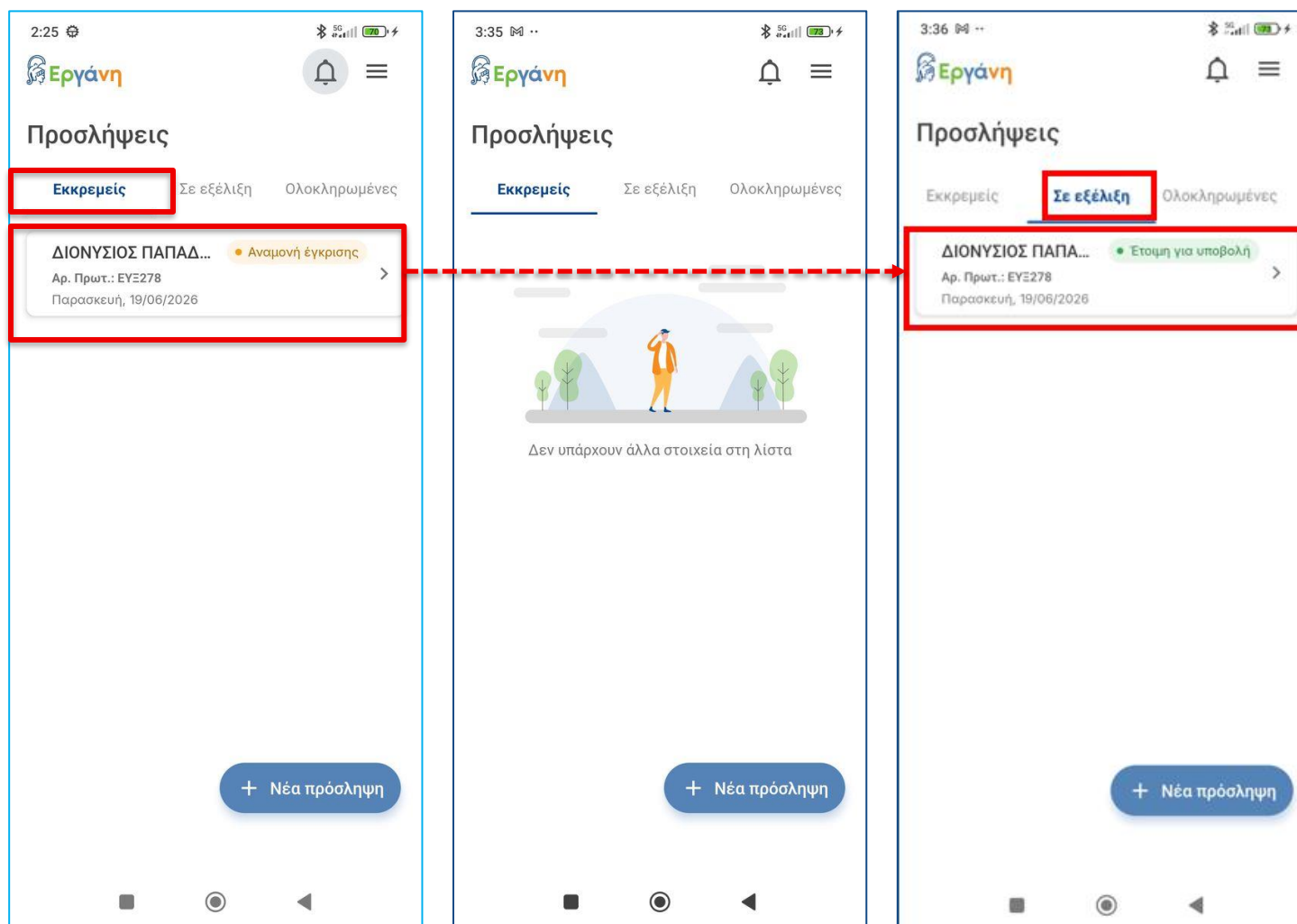
Αποδεκτές



Ολοκληρωμένες

5. Βήμα 3 — Οριστικοποίηση (Εργοδότης: Έλεγχος & Υποβολή)

Μετά την αποδοχή από τον εργαζόμενο, η αναγγελία μεταφέρεται από τις «**Εκκρεμείς**» στις «**Σε Εξέλιξη**». Στην οθόνη αυτή ο εργοδότης μπορεί να δει τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο εργαζόμενος.



Εκκρεμείς - Πριν την αποδοχή του
εργαζόμενου

Εκκρεμείς - Μετά την αποδοχή του
εργαζόμενου

Σε Εξέλιξη - Μετά την αποδοχή του
εργαζόμενου

Μετά την Τελική Υποβολή από τον εργοδότη, η αναγγελία μεταφέρεται στις «**Ολοκληρωμένες**».

Επιλέγοντας την αναγγελία που βρίσκεται «[Σε Εξέλιξη](#)» ο εργοδότης μπορεί να δει την αναγγελία και τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο εργαζόμενος και να προσχωρήσει στην τελική υποβολή επιλέγοντας [[Αποστολή](#)].

The screenshots show the following data for the employee ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ:

Στοιχεία εργαζομένου	Τιμή
ΑΦΜ	052925264
Επώνυμο	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Μητρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΑ
Ημ. γέννησης	12/02/1970
ΑΜΚΑ	16028003512
Φύλο	Άρρεν
Οικογενειακή κατάσταση	Έγγαμος/η
Αριθμός τέκνων	1
Υπηκοότητα	ΕΛΛΑΔΑ
Εκπαίδευση	ΑΕΙ
Ταυτότητα	ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ
Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης	P111111

Additional data from the 'Οράριο & απασχόληση' section:

Πεδίο	Τιμή
Οράριο (1η ημέρα)	4:00 μ.μ. – 6:00 μ.μ.
Ημερομηνία (2η ημέρα)	25/06/2026
Οράριο (2η ημέρα)	2:00 μ.μ. – 6:00 μ.μ.
Ημέρες/εβδομάδα	5
Ώρες/εβδομάδα	6.0
Διάρκεια	15 λεπτά (εντός)
Ευέλικτη προσέλευση	10 λεπτά

Financial and insurance data:

Πεδίο	Τιμή
Μισθός (μικτά)	500.00 €
Ορομίσθιο	83.33 €
Κύρια ασφάλιση	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-ΕΦΚΑ)
Συλλογική σύμβαση	Όχι

The 'Τελική υποβολή' (Final Submission) dialog box asks: "Είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε τελικά αυτή τη δήλωση;" (Are you sure you want to finally submit this declaration?).

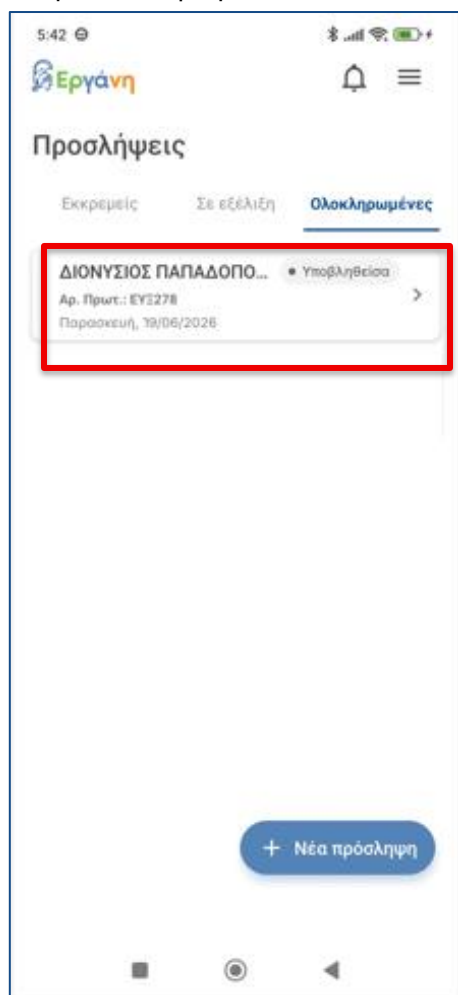
Στην οθόνη αυτή ο εργοδότης μπορεί να δει τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο εργαζόμενος

Τελική Υποβολή

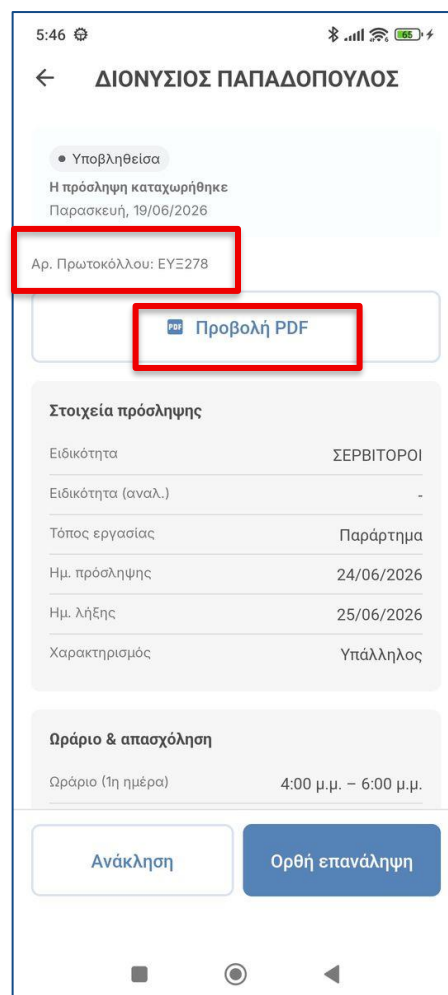
6. Επιλογές Εργοδότη μετά την τελική υποβολή

6.1 Προβολή/Διαμοιρασμός

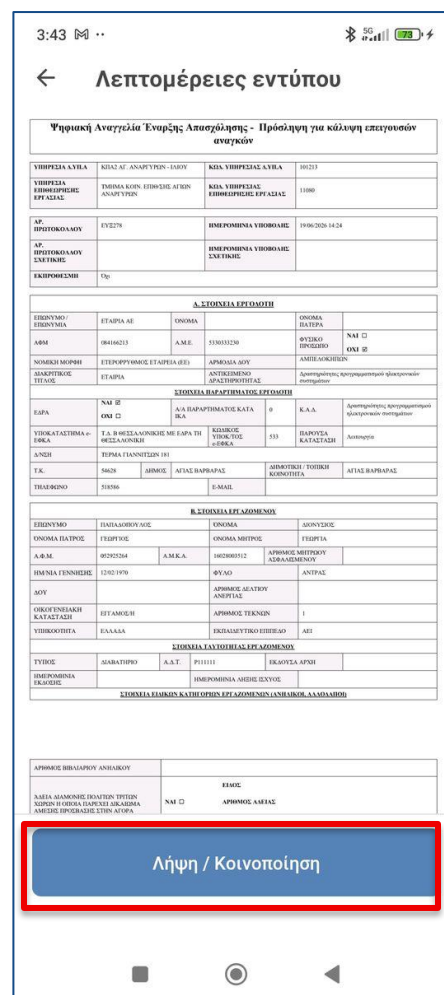
Επιλέγοντας την αναγγελία που βρίσκεται στην κατάσταση πλέον «Ολοκληρωμένες» ο εργοδότης μπορεί να δει το PDF της αναγγελίας και να το κατεβάσει ή να το διαμοιραστεί.



Η αναγγελία πλέον έχει μεταφερθεί στις ολοκληρωμένες



Δυνατότητα Προβολής PDF



Προβολή PDF

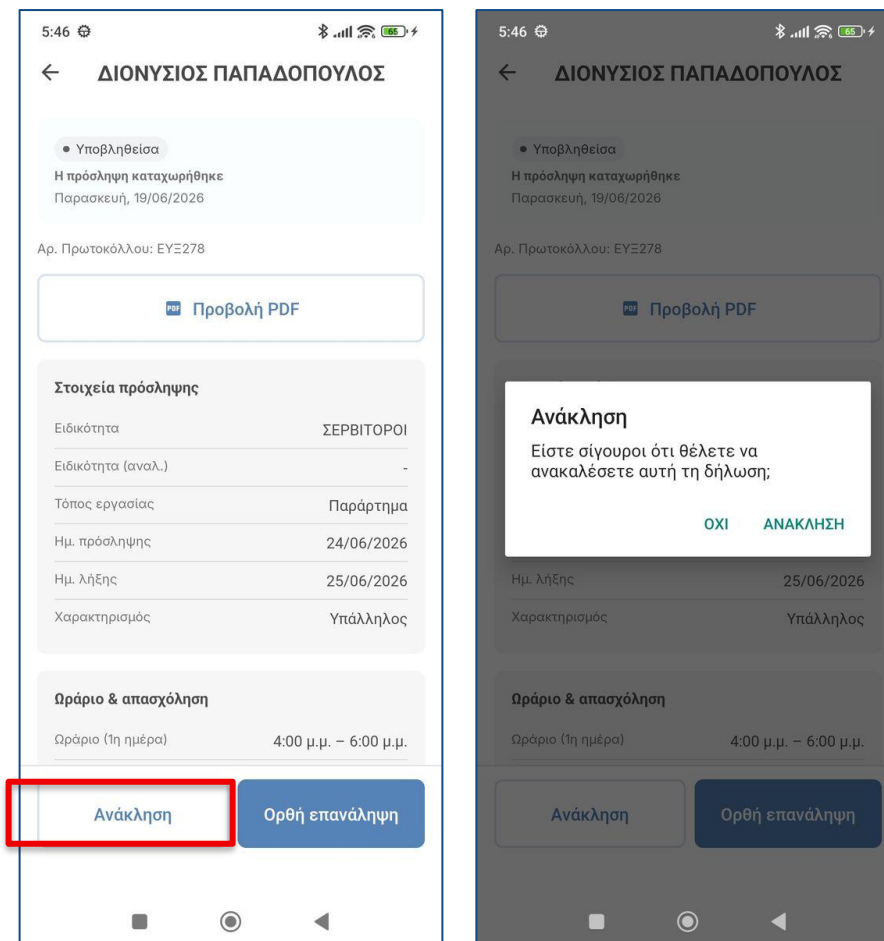


Δυνατότητα διαμοιρασμού

6.2 Ανάκληση

Επιλέγοντας την αναγγελία και στη συνέχεια «**Ανάκληση**», ο εργοδότης μπορεί να ανακαλέσει την Αναγγελία.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ: Ανάκληση σε υποβληθείσες «Ψηφιακές Αναγγελίες πρόσληψης για κάλυψη επειγουσών αναγκών» μπορεί να γίνει πριν την έναρξη του δηλωθέντος ωραρίου.



Ανάκληση

Ολοκλήρωση Ανάκλησης

Ο εργαζόμενος ειδοποιείται για την ανάκληση της υποβληθείσας δήλωσης.

6.3 Ορθή Επανάληψη

Επιλέγοντας την αναγγελία και στη συνέχεια «**Ορθή Επανάληψη**», ο εργοδότης μπορεί να διορθώσει την ενότητα πεδίων που επιθυμεί και κατόπιν να επιλέξει «**Αποστολή ορθής επανάληψης**».

The process is shown in four steps:

- Step 1:** The user is on the 'ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ' advertisement screen. They select 'Ορθή επανάληψη' (Correct Repeat) from the bottom navigation bar.
- Step 2:** The user enters the 'Ορθή επανάληψη' (Correct Repeat) screen. They select 'Επεξεργασία' (Edit) from the bottom navigation bar. The 'Ειδικότητα' (Specialty) is currently 'ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ' (SERVITORS).
- Step 3:** The user is on the 'Επεξεργασία' (Edit) screen. They change the 'Ειδικότητα' (Specialty) to 'ΜΑΓΕΙΡΟΙ' (MASTERS). A large checkmark and the text 'Οι αλλαγές σας αποθηκεύθηκαν' (Your changes have been saved) are displayed.
- Step 4:** The user is on the 'Ορθή επανάληψη' (Correct Repeat) screen. They select 'Αποστολή ορθής επανάληψης' (Send correct repeat) from the bottom navigation bar.

Ορθή Επανάληψη

Επεξεργασία

Αποθήκευση αλλαγών

Ολοκλήρωση Ορθής Επανάληψης

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ: Μεταβολές επί των δηλωθέντων στοιχείων υποβάλλονται το αργότερο έως την έναρξη του αρχικά δηλωμένου ωραρίου ή έως την έναρξη του τυχόν μεταβληθέντος ωραρίου — όποιο από τα δύο είναι νωρίτερα.

7. Επιλογές εργαζόμενου μετά την υποβολή

Επιλέγοντας την αναγγελία, ο εργαζόμενος μπορεί να δει τα πλήρη στοιχεία της, να την δει σε μορφή PDF και να την διαμοιράσει όπου επιθυμεί.

5:28

← Προσλήψεις

Εκκρεμή (0) Ιστορικό (4)

Οριστικοποιημένη πρόσληψη

Πρόσληψη (1/4)

ΕΤΑΙΡΙΑ

Ειδικότητα
ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ

Ημερομηνία πρόσληψης
24/06/2026

Αριθμός πρωτοκόλλου
ΕΥΞ278

Η αναγγελία πλέον έχει μεταφερθεί στις ολοκληρωμένες

5:31

← Στοιχεία πρόσληψης

Οριστικοποιημένη πρόσληψη

Πρόσληψη

Αριθμός πρωτοκόλλου: ΕΥΞ278

Ημερομηνία υποβολής: 19/06/2026 14:24

Προβολή εγγράφου πρόσληψης

Στοιχεία πρόσληψης

Ειδικότητα
ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ

Ωράριο & απασχόληση

Ημερομηνία πρόσληψης
24/06/2026

Ωράριο 1ης ημέρας
16:00 – 18:00

Ημερομηνία 2ης ημέρας
25/06/2026

Ωράριο 2ης ημέρας
14:00 – 18:00

Ημέρες εργασίας/εβδομάδα
5

Δυνατότητα Προβολής PDF

5:31

← Λεπτομέρειες εντύπου

Φημική Αναγγελία Ένταξης Απασχόλησης - Πρόσληψη για κάλυψη επειγουσών αναγκών

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΥΣΕΩΣ	ΚΩΔ. ΛΥ. ΑΝΑΓΡΑΦΗΣ - ΙΔΙΩΤ	ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΛΥΣΕΩΣ	10123
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΩΔ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΓΡΑΦΗΣ	ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1000
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΕΥΞ278	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	19/06/2026 14:24
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΦΩΝΗΣ	
ΕΛΕΓΧΟΣ/ΣΗΜ	05		

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΤΑΡΙΑ ΑΕ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΝΑΙ ☐
ΑΦΜ	08456213	Α.Μ.Ε.	510333230	ΟΧΙ ☐
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΕ)	ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ	ΔΟΥ	ΑΜΕΛΑ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΤΗ
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟΣ	ΕΤΑΡΙΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ	Αντικείμενο: Κριση/αποκατάσταση/παρακαταβολή

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΝΑΙ ☐
Α.Φ.Μ.	40292304	Α.Μ.Ε.	510333230	ΟΧΙ ☐
ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	12/02/1979	ΦΥΛΟ	ΑΝΤΡΑΣ	
ΔΟΥ		ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ	ΔΟΥ	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΥΤΑΚΤΗ	ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ ΤΕΚΝΩΝ	1	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΛΛΑΣΙΑ	ΕΚΔΑΜΕΤΡΙΚΟ ΕΠΙΣΤΡΩ	ΑΕΙ	

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΔΑΡΤΗΡΙΟ	Α.Δ.Τ.	P11111	ΕΛΛΑΔΙΚΑ ΑΡΧΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΗΣ		

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΤΗΚΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ ☐	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ ☐
ΚΑΔΕΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΔΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΥΤΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΟΧΙ ☐	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ ☐
ΚΑΔΕΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΔΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΥΤΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΟΧΙ ☐	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ ☐
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΥΤΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΟΧΙ ☐	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΧΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ ☐

Προβολή PDF

5:37

← Λεπτομέρειες εντύπου

Αποστολή αντικειμένων σε

0258f624f47ede2...999fabaf88c.pdf

Quick Share

Xiaomi Share

Αποθήκευση στο WPS Cloud

WhatsApp

Teams

Gmail

Viber

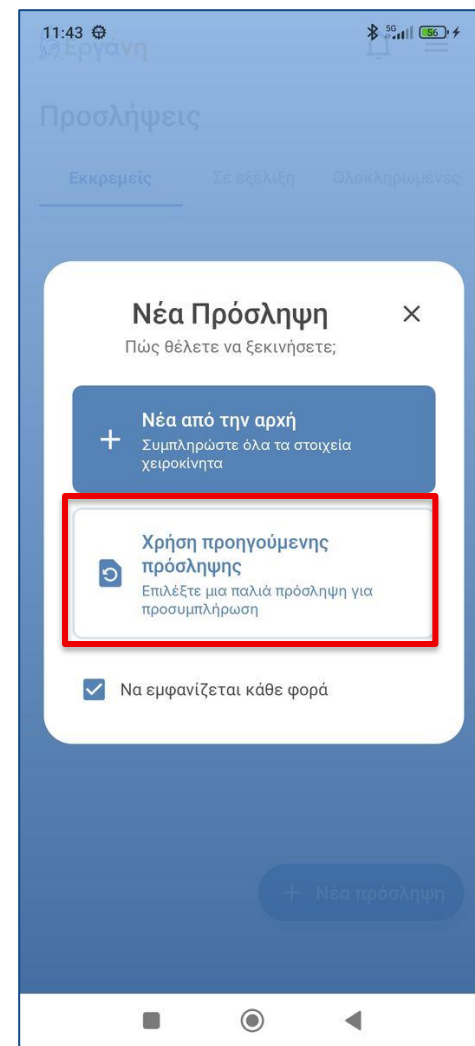
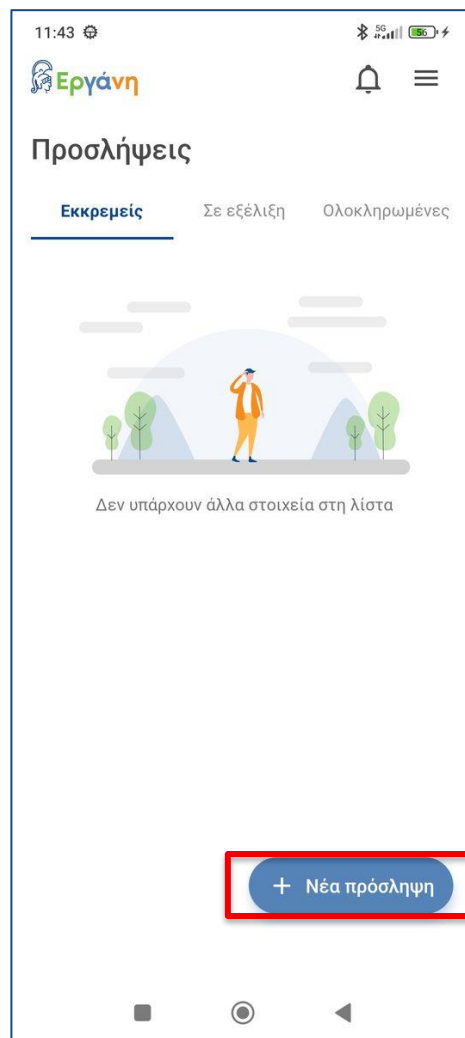
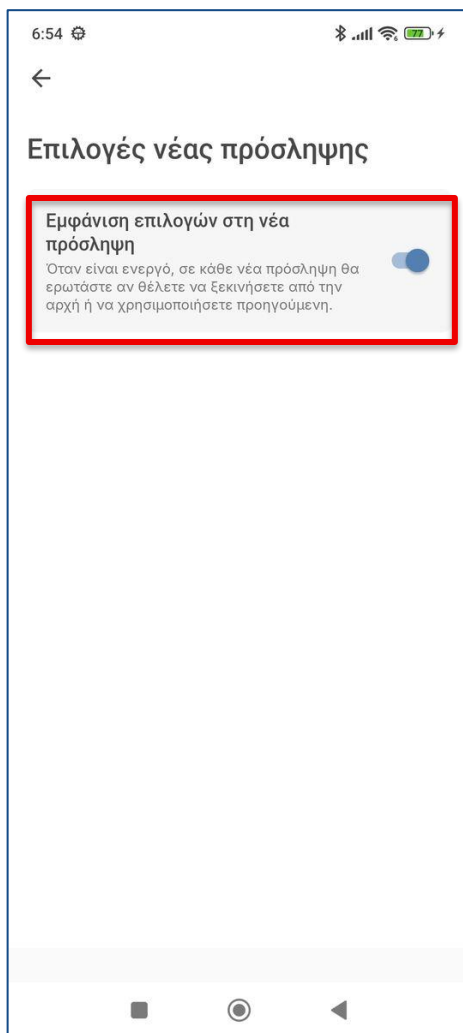
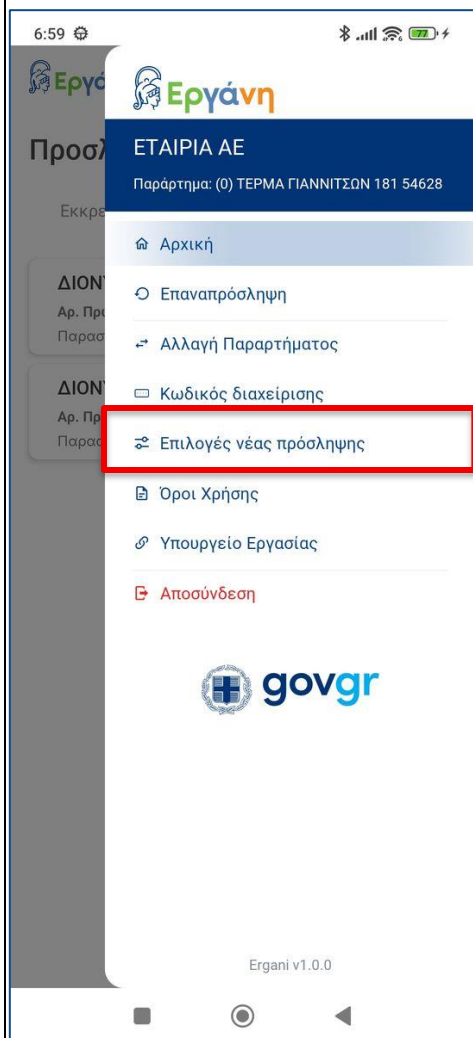
Outlook

Ακύρωση

Δυνατότητα διαμοιρασμού

8. Η Επιλογή της επαναπρόσληψης

Η δυνατότητα αυτή παρέχει την προσυμπλήρωση όλων των στοιχείων και για τον εργοδότη και για τον εργαζόμενο βάσει της προηγούμενης πρόσληψης



Όλα τα πεδία είναι προσυμπληρωμένα αλλά ανοικτά προς επεξεργασία

6:54

← Επιλογή πρόσληψης

Επιλογή προηγούμενης πρόσληψης

Επιλέξτε μια πρόσληψη για να αντιγραφούν τα στοιχεία της

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟ... • Υποβληθείσα >

Αρ. Πρωτ.: ΕΥΞ278
Παρασκευή, 19/06/2026

6:55

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Στοιχεία πρόσληψης

Συμπληρώστε τα βασικά στοιχεία της θέσης

Α.Φ.Μ. εργαζομένου
123456789

Ειδικότητα
ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ

Ειδικότητα αναλυτικά (προαιρετικό)
Περιγράψτε την ειδικότητα

Χαρακτηρισμός εργαζομένου ως προς την ιδιότητά του
Υπάλληλος

Τόπος εργασίας
Παράρτημα

Επόμενο

6:55

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Ωράριο & απασχόληση

Καθορίστε το ωράριο και τον τρόπο απασχόλησης

Ημερομηνία
24/06/2026

Ωρα έναρξης
16:00

Ωρα λήξης
18:00

Ημερομηνία #2 (προαιρετικό)
25/06/2026

Ωρα έναρξης #2
14:00

Ωρα λήξης #2
18:00

Αφαίρεση 2ης ημέρας

Ευέλικτη προσέλευση (λεπτά)
10 λεπτά

Διάλειμμα (λεπτά)
15

Πίσω Επόμενο

6:55

← Νέα Πρόσληψη

1 2 3 4

Αποδοχές & ασφάλιση

Ορίστε μισθό, πληρωμή και ασφάλιση

Σύνολο μεικτών αποδοχών
500.00

Χρόνος καταβολής αποδοχών
Την τελευταία μέρα

Κύρια ασφάλιση
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝ...

Επικουρική ασφάλιση
e-ΕΦΚΑ (Επικουρική)

Εφαρμοστέα συλλογική σύμβαση εργασίας
Όχι

Πίσω Επόμενο

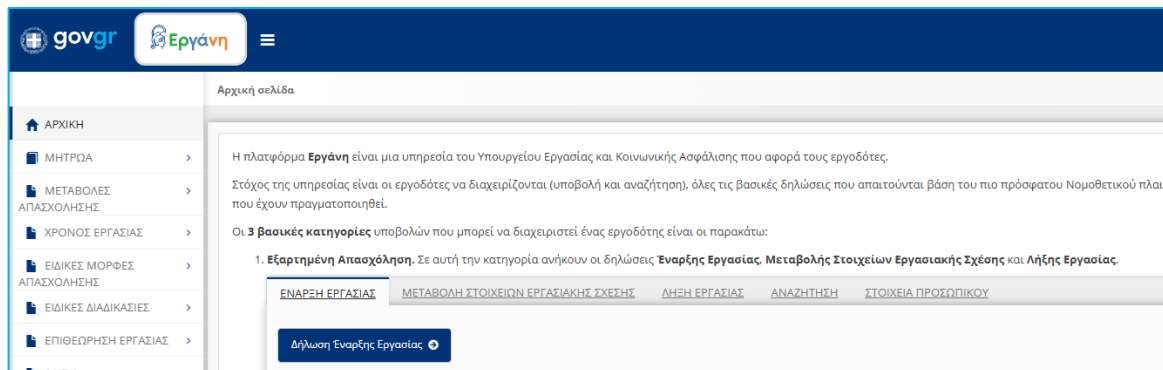
9. Αυτόματες ενέργειες στο ΠΣ Εργάνη

Η οριστικοποίηση της Ψηφιακής Αναγγελίας Πρόσληψης για κάλυψη Επειγουσών Αναγκών ισοδυναμεί και πραγματοποιεί αυτόματα στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»:

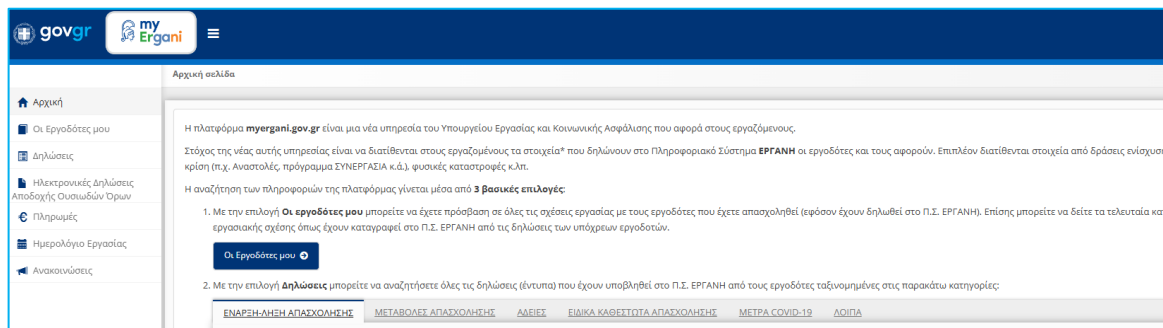


Η αναγγελία είναι ορατή, εκτός από τις δύο εφαρμογές για κινητά, και:

- α) στον εργοδότη, στο ΠΣ Εργάνη



- β) στον εργαζόμενο, στο myergani.gov.gr.



Εργάνη · Ψηφιακές Υπηρεσίες

Είσαι έτοιμος;

Κατέβασε την εφαρμογή δωρεάν

Ergani app

Για εργοδότες

Google Play · App Store

myErgani app

Για εργαζόμενους

Google Play · App Store